



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

ที่ 10 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดพลังงาน

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 ซึ่งมีมติให้หน่วยงาน ภาครัฐลดการใช้พลังงานลง 10 % โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและ ประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษา เข้าร่วมระบบรายงานประมาณ 86 % ของจำนวนทั้งหมดโดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน แจ้งว่า ยังมีหน่วยงานภาครัฐที่ไม่อยู่ในกรอบการ ประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 7,853 แห่ง มีหน่วยงานเพียง 2 % ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าร่วมระบบรายงานข้างต้นแล้วนั้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปตามมติดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จึงมีคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการลดพลังงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการประกอบด้วย

1. นายอาทิตย์ พัวตา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
2. นายพงษ์สิทธิ์ นามดี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
3. นายสมคิด สร้อยศรีทา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
4. นายสวัสดิ์ บัวศรี	เลขานายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
5. นายชำนาญ ภาระจำ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
6. นายชัยวัฒน์ เกรมขาม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
7. นายพิทักษ์นา พรหมณี	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
8. นางสาวมารศรี นามดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
9. นายวัชร นาทา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
10. นางรัชฎาภรณ์ คำชลธาร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
11. นางจิราวัฒน์ นาคี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
12. นายยิ่งยศ หนูราช	นิติกร	กรรมการ
13. นางสาวอัญชลี ทองยศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ข้าราชการและพนักงานทราบทั่วกัน
2. นำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ผ่านมาของหน่วยงานมาพิจารณาปริมาณการใช้

3. กำหนดวิธีการใช้พลังงานที่ไม่เกิดประโยชน์ตั้งเป้าหมายลดลงร้อยละ 10 %
4. ตรวจสอบสภาพการใช้พลังงานในหน่วยงาน
5. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ www.e-report-energy.go.th
6. กำหนดแผนการปฏิบัติงาน วิธีการทำงานและการประเมินผล
7. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับการ ลดใช้

พลังงาน

8. ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง และมาตรการที่คณะทำงานได้กำหนดไว้ และ รายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2565



(นายอาทิตย์ พัวดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง
เรื่อง การรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

สืบเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลด การใช้พลังงานลง 10 % โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษา เข้าระบบรายงานประมาณ 86 % ของ จำนวนทั้งหมดโดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน แจ้งว่า ยังมีหน่วยงานภาครัฐที่ไม่อยู่ในกรอบการประเมินผล ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 7,853 แห่ง มีหน่วยงานเพียง 2 % ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าระบบรายงานข้างต้นแล้ว

เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง องค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนทอง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบ แนวทางให้บุคลากรและหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามแนบท้าย ประกาศฉบับนี้ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ซึ่งเป็นประธานคณะทำงานลดใช้พลังงาน เป็นผู้ ควบคุม กำกับดูแล การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2565

(นายอาทิตย์ พัวตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง



**แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี**

หลักการและเหตุผล

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลด การใช้พลังงานลง 10 % โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report.energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ซึ่งได้รับความร่วมมือ จากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษา เข้าร่วมระบบรายงานประมาณ 86 % ของจำนวนทั้งหมดโดย สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน แจ้งว่า ยังมีหน่วยงานภาครัฐที่ไม่อยู่ในกรอบการประเมินผลของสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 7,853 แห่ง มีหน่วยงานเพียง 2 % ที่ได้ ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าร่วมระบบรายงานข้างต้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ในฐานะเป็น หน่วยงานราชการ ตรีชนก และให้ความสำคัญกับการ ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล ้ เพื่อให้ สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันขององค์การ บริหารส่วนตำบลโนนทอง และสถานการณ์ด้านพลังงานของ ประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและ ติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของ องค์การ บริหารส่วนตำบลโนนทอง ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาล ที่ให้ทุก หน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น
2. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานขององค์การ บริหาร ส่วนตำบลโนนทองเป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป
3. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
4. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วน of พลังงานไฟฟ้าและน้ำมัน เชื่อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทบทวนผลการดำเนินงานตาม มาตรการประหยัดพลังงาน	สำรวจความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อมาตรการ ประหยัดพลังงาน และการ ปฏิบัติตามมาตรการฯ	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้ พลังงานฯ
๒. ทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลด ใช้พลังงาน	ได้คณะทำงาน ที่สอดคล้องกับสภาพ ปัจจุบันของสำนักงาน	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้ พลังงานฯ
๓. แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้ พลังงาน/คณะทำงานกำกับ คู่มือ ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติ ตามมาตรการลดใช้พลังงาน	มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ตาม ภารกิจการปฏิบัติงาน	ตลอดปี	คณะทำงานลดใช้ พลังงานฯ
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานและติดตามผลการใช้ พลังงาน/มาตรการประหยัดพลังงาน เสนอคณะทำงานลดใช้พลังงานฯ ให้ ความเห็นชอบ	ได้แผนปฏิบัติการฯ และ มาตรการประหยัดพลังงาน ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของ บุคลากร	ตลอดปี	คณะทำงานลดใช้ พลังงานฯ
๕. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการ ลดใช้พลังงานฯ และมาตรการ ประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ บุคลากร ในสังกัดทราบและถือ ปฏิบัติ	บุคลากร และสถานศึกษา ในสังกัดทราบ และถือ ปฏิบัติอย่างจริงจัง และ ต่อเนื่อง	ตลอดปี	คณะทำงานกำกับ คู่มือ ติดตาม และ รายงานผลฯ
๖. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตาม มาตรการฯ	ปริมาณการใช้พลังงานของ สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์ มาตรฐาน	ตลอดทั้งปี	บุคลากรใน หน่วยงาน
๗. องค์การบริหารส่วนตำบลวัง จันทร์ รายงานข้อมูลปริมาณการใช้ พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับ การทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านระบบ e - report ของ สทท.	กรอกข้อมูลผ่านระบบ ได้ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามกำหนด	ทุกสิ้นเดือน	บุคลากรใน หน่วยงาน
๘. กำกับ คู่มือ ติดตามการปฏิบัติ ตามมาตรการ และประเมินผล	ปริมาณการใช้พลังงานของ สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์ มาตรฐาน	ตลอดปี	คณะทำงานกำกับ คู่มือ ติดตาม และ รายงานผลฯ
๙. ประมวลผลการปฏิบัติตาม มาตรการและปริมาณการใช้พลังงาน	มีผลการใช้พลังงาน ของสำนักงานรายงาน ผู้เกี่ยวข้อง	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะทำงานกำกับ คู่มือ ติดตาม และ รายงานผลฯ
๑๐. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อ วางแผนปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา	ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานปีงบประมาณต่อไป	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้ พลังงาน

มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

1. การใช้เครื่องปรับอากาศ

- 1.1 ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 องศาเซลเซียส
- 1.2 ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก 8 ชั่วโมง เป็น 5 ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้าเวลา 09.30 – 11.30 น. ช่วงบ่ายเวลา 13.00 – 16.00 น. ปิดช่วงเวลา 11.30 – 13.00 น.
- 1.3 ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการยกเว้นแต่การ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น
- 1.4 จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง
- 1.5 จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้ น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ 6 เดือน/ครั้ง
- 1.6 ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสีย ความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการ สูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น
- 1.7 ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจาก ห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วย งานสารบรรณ

2. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

- 2.1 ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง ที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน
- 2.2 ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา 12.00 น. – 13.00 น.) ยกเว้นสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานในเวลายุติพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น
- 2.3 ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็น

3. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน

- 3.1 คอมพิวเตอร์
 - 3.1.1 ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา 12.00 – 13.00 น.)
 - 3.1.2 ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน 15 นาที
 - 3.1.3 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
- 3.2 Printer
 - 3.2.1 ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน
 - 3.2.2 ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out
 - 3.2.3 ใช้กระดาษที่ใช่แล้ว 1 หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ
- 3.3 กระติกไฟฟ้า
 - 3.3.1 การเปิดใช้กระติกไฟฟ้า ช่วงเช้าเวลา 08.30 น. ช่วงบ่ายเวลา 13.00 – 15.00 น. ใส่ น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ
 - 3.3.2 ไม่ปล่อยให้ น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด

3.3.3 เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ

3.3.4 ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที

3.4 ตู้เย็น

3.4.1 เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน

3.4.2 ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก 4 ด้าน

3.4.3 ตั้งห่างจากผนัง 15 ซม.

3.4.4 เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5

3.4.5 ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น

3.4.6 ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น

3.5 เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น

ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน

3.6 โทรทัศน์/วิทยุ

3.6.1 คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน

3.6.2 ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน

3.6.3 ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน

3.6.4 ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป

3.6.5 ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ

3.7 เครื่องถ่ายเอกสาร

3.7.1 ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

3.7.2 ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

3.7.3 ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

4. น้ำมันเชื้อเพลิง

4.1 ขับขี่ด้วยความเร็วไม่เกิน 90 กิโลเมตร/ชั่วโมง

4.2 ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน

4.3 ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถให้ถูกวิธี

4.4 ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง

4.5 ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง

4.6 ให้อาสาจราจรคอยอำนวยความสะดวกให้ใช้รถคันเดียวกัน

4.7 ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด

5. มาตรการปลูกจิตสำนึก

5.1 ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน

5.2 ขอความร่วมมือทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือนตุลาคม – เดือนกันยายน

การติดตามและประเมินผล

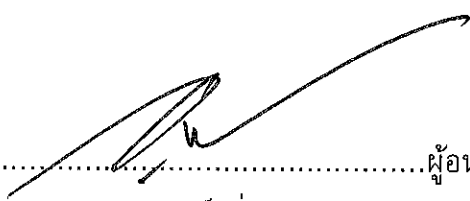
ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ปริมาณการใช้พลังงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตรวจสอบจากประมวลผล ของระบบ e – report เมื่อกรอกข้อมูล ปริมาณ การใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานฯ ครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว	โปรแกรมประมวลผล ของระบบ e –report
2. ร้อยละของการปฏิบัติ ตาม มาตรการประหยัดพลังงานของ บุคลากรในสำนักงาน	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ	แบบเก็บข้อมูล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
2. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอแผนมาตรการฯ
(นายพิชัชฌา พรหมณี)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)..........ผู้พิจารณาแผนมาตรการฯ
(นายชำนาญ ภาระจำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติ
(นายอาทิตย์ พัวดา)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง