



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

เรื่อง การกำหนดปฏิทินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดขั้นตอน ระยะเวลา การจัดทำแผนงาน โครงการ และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามปฏิทินงบประมาณ และกำหนดกิจกรรมการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส และเป็นการส่งเสริมและสนับสนุน ให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการที่จะได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง เพื่อปกป้องรักษาประโยชน์ของท้องถิ่น และเป็นการกำหนดทิศทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย จึงขอประชาสัมพันธ์การกำหนดปฏิทินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ประชาชนรับทราบข้อมูลและใช้ประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอาทิตย์ พัวตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

ปฏิทินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

ระยะเวลา	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๑ มีนาคม ๖๖ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	- แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างข้อบัญญัติพร้อมแจ้งเวียนให้ทราบ - แจ้งให้ทุกกอง/ส่วน จัดส่งร่าง ข้อบัญญัติฯ	งานนโยบายและแผน
๑-๑๕ พฤษภาคม ๖๖	- รวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงาน และประมาณการรายรับ เพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๖-๑๙ พฤษภาคม ๖๖	- ให้ใช้แผนพัฒนาเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ - ให้หัวหน้าหน่วยงาน(สำนัก/กอง) จัดทำประมาณการรายจ่าย เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ - ให้หัวหน้าหน่วยงาน(สำนัก/กอง) จัดทำโครงการต่างๆ และจัดทำโครงการประเภทโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงฯ เสนอต่อผู้อำนวยการกองช่างเพื่อจัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย	หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน
๑๒-๑๖ มิถุนายน ๖๖	- ประชุมคณะทำงานพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ	ผู้บริหารท้องถิ่น ,หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน
๑๙-๒๓ มิถุนายน ๖๖	- นายกฯได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างประมาณการรายจ่ายเสนอต่อนายก	ผู้บริหารท้องถิ่น
๒๖ มิถุนายน ๖๖ ๑๔ กรกฎาคม ๖๖	- ผู้อำนวยการกองช่างจัดส่งประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการประเภทก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๗-๒๑ กรกฎาคม ๖๖	- เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น	เจ้าหน้าที่งบประมาณ
๒๔ กรกฎาคม ๖๖	- เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ ให้ผู้บริหารพิจารณา	เจ้าหน้าที่งบประมาณ
๒๕ กรกฎาคม ๖๖	- ส่งประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง จัดส่งนายอำเภอและสภาท้องถิ่น	เจ้าหน้าที่งบประมาณ
๒ สิงหาคม ๖๖	- จัดส่งเอกสารร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้สภาท้องถิ่นพิจารณา	เจ้าหน้าที่งบประมาณ
๙-๒๓ สิงหาคม ๖๖	- สภาท้องถิ่นพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	สภาท้องถิ่น
๒๔ – ๓๑ สิงหาคม ๖๖	- เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ต่อนายอำเภอบ้านผือ	เจ้าหน้าที่งบประมาณ

เมื่อนายอำเภออนุมัติ	- อบต.ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณฯ และนำเผยแพร่ในเว็บไซต์ อบต.และประชาสัมพันธ์เสียงตามสายและหอกระจายข่าวภายในหมู่บ้าน - รายงานการเผยแพร่ให้อำเภอทราบ	งานนโยบายและแผน
----------------------	---	-----------------