

รายชื่อผู้มาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง สมัยสามัญ สมัยแรก

ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสงัด ช่วยแสง	ประธานสภา		
๒	นายวุฒิ อัจแก้ว	รองประธานสภา		
๓	นายจิตรกร วงษ์ไชย	ส.อบต. หมู่ที่ ๑		
๔	นายสนัด จันทรา	ส.อบต. หมู่ที่ ๒		
๕	นางสุนิษา รัตนชาติ	ส.อบต. หมู่ที่ ๓		
๖	นายสุดใจ โพธิ์ทองเหลือง	ส.อบต. หมู่ที่ ๕		
๗	นายประลัก จันทุมมา	ส.อบต. หมู่ที่ ๖		
๘	นายไกรยร เทพประเสริฐ	ส.อบต. หมู่ที่ ๗		
๙	นายคำไพ โพธิ์เสน	ส.อบต. หมู่ที่ ๘	คำ ไพ โพธิ์เสน	
๑๐	นายเทิดพงษ์ กันภัย	ส.อบต. หมู่ที่ ๙	เทิดพงษ์	
๑๑	นายอานัน โคตรชมภู	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐		
๑๒	นายไพบุลย์ สิงห์คำ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑	ไพบุลย์	
๑๓	นายบุญสวน พิมพ์บุญ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓		
๑๔	นายมงคล บัวชม	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๔		
๑๕	นายสมพราว พิลากุล	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๕		
๑๖	นายชำนาญ ภาระจา	เลขานุการสภา		

รายชื่อผู้มาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง สมัยสามัญ สมัยแรก

ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอาทิตย์ พัวตา	นายก อบต.โนนทอง		
๒	นายพงษ์สิทธิ์ นามดี	รองนายก อบต.โนนทอง		
๓	นายสมคิด สร้อยสีทา	รองนายก อบต.โนนทอง		
๔	นายสวัสดิ์ บัวศรี	เลขานุการนายก ฯ		
๕	นายทวีศักดิ์ พรหมณี	หัวหน้าสำนักงาน		
๖	นางจิรพรรัตน์ ชาติ	ผอ. กอศ.ก.อ.ต.โนนทอง		
๗	นางวิบูลย์รัตน์ ชาติ	ผอ. กอศ.ก.ต.ต.โนนทอง		
๘	นายรัชชิต ธรรม	ผอ. อบต.โนนทอง		
๙	นายชัยยศ ชูชาติ	นักการ		
๑๐	อ.น.อ. นพพร นพพร	อ.พ.อ. ร.ร.ท.ท.โนนทอง		
๑๑	นายวิวัฒน์ ธรรม	นักวิชาการปกครอง		
๑๒	อ.อ. อธิษฐ์ ธรรม	ผอ. อบต.โนนทอง		
๑๓	นางสาววิจิตรตา งามดี	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๔	นางสาววิจิตรตา งามดี	ผอ. อบต.โนนทอง		
๑๕	นายสมชาย ธรรม	ผอ. อบต.โนนทอง		
๑๖	นายสมชาย ธรรม	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๗	น.ส. นพพร นพพร	ผอ. อบต.โนนทอง		
๑๘	น.ส. นพพร นพพร	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๙	นายสมชาย ธรรม	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๐	นายสมชาย ธรรม	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๑	นายสมชาย ธรรม	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๒	น.ส. นพพร นพพร	ผอ. อบต.โนนทอง		
๒๓	น.ส. นพพร นพพร	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๔	นายสมชาย ธรรม	พนักงานจ้างทั่วไป		

๒๕	นางสาว อรุณ	รศ. อรุณ	Ar
๒๖	นางสาว อรุณ	รศ. อรุณ	Ar
๒๗	นาย. ปิยะดา อรุณ	พ.อ. ปิยะดา อรุณ	Ar
๒๘	นางสาว อรุณ	รศ. อรุณ	Ar
๒๙	นางสาว อรุณ	รศ. อรุณ	Ar
๓๐	นางสาว อรุณ	รศ. อรุณ	Ar
๓๑	นางสาว อรุณ	รศ. อรุณ	Ar
๓๒			
๓๓			
๓๔			
๓๕			
๓๖			
๓๗			
๓๘			
๓๙			
๔๐			
๔๑			
๔๒			
๔๓			
๔๔			
๔๕			
๔๖			
๔๗			
๔๘			
๔๙			
๕๐			
๕๑			
๕๒			
๕๓			
๕๔			

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง  
 สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
 วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕  
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

ผู้มาประชุม	ตำแหน่ง
๑. นายสงัด ช่วยแสง	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง
๒. นายจิตรกร วงษ์ไชย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ม.๑
๓. นายสนัด จันทรา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ม.๒
๔. นางสุนิษา รัตนโชติ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ม.๓
๕. นายสุดใจ โพธิ์ทองเหลือง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ม.๕
๖. นายประสั๊ก จันทุมมา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ม.๖
๗. นายไกรสร เทพประเสริฐ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ม.๗
๘. นายคำไพ โพธิ์เสน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ม.๘
๙. นายเทิดพงษ์ กันภัย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ม.๙
๑๐. นายอานัน โคตรชมพู	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ม.๑๐
๑๑. ไพบุลย์ สิงห์คำ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ม.๑๑
๑๒. นายวุฒิ อัจแก้ว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ม.๑๒
๑๓. นายบุญสวน พิมพ์บุญ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ม.๑๓
๑๔. นายมงคล บัวชม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ม.๑๔
๑๕. นายสมพราว พิลากุล	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ม.๑๕
๑๖. นายชำนาญ ภาระจำ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

## ผู้ไม่มาประชุม

## ผู้เข้าร่วมประชุม

## ตำแหน่ง

๑. นายอาทิตย์ พัวตา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง
๒. นายพงษ์สิทธิ์ นามดี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง
๓. นายสมคิด สร้อยสีทา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง
๔. นายสวัสดิ์ บัวศรี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง
๖. นายพิทักษ์ฉนา พรหมณี	หัวหน้าสำนักปลัด ฯ
๗. นางจิราวัฒน์ นาคี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ
๘. นางรัชฎาภรณ์ คำชลธาร์	ผู้อำนวยการกองศึกษา
๙. นายชัยวัฒน์ เกรงขาม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง
๑๐. นายยิ่งยศ หนูราช	นิติกร
๑๑. จ.ส.อ.สุนทร พันทะสี	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๒. นางรัตนา สร้อยคำ	นักทรัพยากรบุคคล
๑๓. นางสาวอัญชลี ทองยศ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๔. นางสาวจิตตภา จำปาศิริ	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๕. นางสาวพิไลวรรณ แฉวงษ์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๑๖. นางสาวณัฐริดา ชั่วกลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๗. นายอรรถพล กุลจันทร์	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๘. นางสาวมารศรี นามดี	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๙. นางสาวชนมณีภา อ่างแก้ว	พนักงานจ้างรายวัน
๒๐. นายสุรเชษฐ วงษ์ลา	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๑. นายปรานต์ ธิรเมธานนท์	นักพัฒนาชุมชน
๒๒. นายสุวิทย์ นาคี	ผู้ช่วยช่างโยธา
๒๓. นางสาวสุภารัตน์ เกรงขาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๔. นายมนตรี จันทะแจ่ม	นักการภารโรง
๒๕. นายสมชาย พันพงษ์	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๖. นายกมล คำสุพรม	ผู้ช่วยช่างสำรวจ
๒๗. นายอำนาจ มณีแสง	พนักงานผลิตน้ำประประ
๒๘. นายภาราดร จันทรวงศ์	พนักงานขับรถดับเพลิง
๒๙. นายสุพัฒน์ พรหมกูรัง	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

๓๐. นายณัฐพล แถววงษ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๑. นางสาวจันทร์จิรา เหลลาทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
๓๒. นายวิเศษฐ วังศ์ทับซ้าย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน
๓๓. นายวัชร นาทา	ผู้อำนวยการกองช่าง
๓๔. นางปราณี จิรกิจเดโชกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๕. นางสาววิลาวัลย์ ทองเทพ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๓๖. นายจักร ชัยยอด	นักวิชาการพัสดุ
๓๗. นางสาวปิยะนุช บุญจันสี	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๓๐ น. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ครอบงศ์ประชุม นายชำนาญ ภาระจำ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้เข้าร่วมประชุมเข้าห้องประชุม พร้อมทั้งเชิญ นายสงัด ช่วยแสง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โนนทอง จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย และเลขานุการสภาฯเชิญประธานสภาฯกล่าวเปิดประชุม ตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

#### ๑.๑ ประธานฯ แจ้งเพื่อทราบ

นายสงัด ช่วยแสง ประธานสภาฯ มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้.-

- เรื่องมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID) จังหวัดอุดรธานี ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร และได้ขยายระยะเวลาการบังคับใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวออกไปอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ โดยที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในประเทศ และจังหวัดอุดรธานี ทั้งนี้จังหวัดอุดรธานีได้มีคำสั่งจังหวัดอุดรธานี เรื่องมาตรการเฝ้าระวังป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หลังเทศกาลปีใหม่ ปี ๒๕๖๕ ดังนั้นกระผมจึงขอความร่วมมือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองทุกท่านก่อนเข้าห้องประชุมให้ตรวจวัดอุณหภูมิวัดไข้ ล้างเจล ใช้หน้ากากอนามัยปิดจมูกให้เรียบร้อยก่อนเข้าห้องประชุมทุกครั้ง
- เรื่องการแนะนำพนักงานข้าราชการ แต่ละกองและแต่ละตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่อะไรให้สมาชิกสภาได้ทราบเพื่อทราบ ในการเข้ามาติดต่อราชการขอให้ผู้อำนวยการกองแต่ละกองแนะนำตัวเองและสายงานที่ปฏิบัติงาน เชิญครับ

นายชัยวัฒน์ เกรงขาม ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง เป็นผู้ช่วยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง และปฏิบัติงานตามที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองมอบหมาย ดูแลงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และดูแลกองสวัสดิการและสังคม

#### ๑. สำนักปลัด

นายพิจักษณา พรหมณี ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้บังคับบัญชาระดับต้น ซึ่งดูแลงานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณกลางและงานธุรการ งานด้านการเงิน งบประมาณ งานด้านพัสดุ งานด้านอาคารสถานที่ในความรับผิดชอบและควบคุมการใช้นยานพาหนะส่วนกลาง ติดต่อประสานงาน วางแผน ควบคุมตรวจสอบการจัดงานต่างๆ เก็บรักษาเอกสารและเอกสารสำคัญของส่วนราชการ การดำเนินงานซ่อมบำรุงยานพาหนะ กำหนดนโยบายและจัดทำแผนงานของส่วนราชการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย สำนักปลัดมีข้าราชการ จำนวน ๕ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ คน นอกจากนั้นจะเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างรายวัน รวมสำนักปลัดทั้งหมดจำนวน ๑๘ คน ดังนี้

๑. นายยิ่งยศ หนูราช ตำแหน่ง นิติกร รับผิดชอบงานนิติการ ซึ่งทำหน้าที่งานทางกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย งานสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ งานสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำที่ละเมิดข้อบัญญัติ งานนิติกรรมสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่น ๆ งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๒ นางรัตนา สีร้อยคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ เช่น การจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล การขอกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การจัดระบบงาน การสรรหา การจัดสอบ และการบรรจุแต่งตั้ง การโอน การย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถภาพข้าราชการ การดำเนินการขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน การจัดทำทะเบียนประวัติ แก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติการรับราชการ

๓ นางปราณี จีรกิจเดโชกุล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รับผิดชอบงานนโยบายและแผน มีหน้าที่ วิเคราะห์ประมาณการรายรับ-รายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ประสานงานกับหน่วยงานในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานอื่นที่เสนอสาธารณูปโภคเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาการปฏิบัติตามแผนและการประเมินผลงานตามแผน งานกำหนดนโยบายและควบคุมรับผิดชอบในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล งานติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพิเศษและตามนโยบายของทางราชการ งานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณเพิ่มเติม งานรวบรวมสถิติและวิเคราะห์ข้อมูล งานจัดเตรียมและเรียบเรียงแผนพัฒนาการกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนาระยะปานกลางและแผนประจำปี งานจัดเตรียมเอกสารแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบและดำเนินการงานจัดเตรียมเอกสารงานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้การวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ งานจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานกิจการสภา อบต.

### งานกิจการสภาอบต.

๑. งานสารบรรณของกิจการสภาอบต.
๒. งานดูแลจัดเตรียมเรื่องสถานที่ในการจัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. งานผู้ช่วยเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. งานจัดบันทึกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

โดยมีนายณัฐพล แก้ววงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ช่วย

๔ จ.ส.อ. สุนทร พันทะสี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ รับผิดชอบงานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบล งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่วัสดุอุปกรณ์การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ รวมทั้งดูแลรักษาซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์และยานพาหนะของส่วนราชการ งานจัดบันทึกประชุมผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล งานตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือและรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง งานการประชุมคณะกรรมการต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำคำสั่งประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบล รับผิดชอบและดูแลรักษาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล งานสารสนเทศระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตตำบล งานควบคุมพัสดุสำนักงานสำนักปลัด งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และมี นางสาวอัสดี ทองยศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

นายวิเศษฐ์ วงศ์ทับซ้าย ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานป้องกันและระงับอัคคีภัย งานวิเคราะห์และพิจารณาทำความเข้าใจสรุปรายงานเสนอแนะรวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานตรวจสอบควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันและระงับสาธารณภัยต่างๆ งานจัดทำแผนป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลโนนทอง งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนงานรักษาความสงบเรียบร้อย งานกิจการอุปพร.งานศูนย์กู้ชีพกู้ภัย โดยมี นายภราดร จันธิวงษ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ/รถดับเพลิง) และ นายมานพ รัตนโชติ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถดับเพลิง เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ ควบคุมรถยนต์ส่วนกลาง (รถบรรทุกน้ำ) งานบริการน้ำอุปโภค-บริโภค ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ทำงานและทรัพย์สินของทางราชการและงานรักษาความสะอาดริมถนนในเขตตำบลโนนทอง งานบริการประชาชน (บริการเวทีเครื่องเสียงรถแห่) งานอื่นที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางสาวพัชรี ใจบุญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตรเป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติราชการด้านการเกษตรมีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ งานส่งเสริมการเกษตร งานวิชาการเกษตร งานเทคโนโลยีการเกษตร งานพัฒนาที่ดิน งานควบคุมศัตรูพืช งานส่งเสริมและพัฒนาพันธุ์พืช จัดเตรียมข้อมูล แผนงานโครงการด้านการเกษตร งานด้านปศุสัตว์ ไม้ดัดขึ้น ยาคูมกำเนิด งานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร งานป้องกัน ควบคุมศัตรูพืช งานด้านที่ดินตรวจสอบสภาพความอุดมสมบูรณ์ของดินแนะนำการ



ใช้ปุ๋ย และสารปรับสภาพดิน งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางสาวจันทร์จิรา เหลาทอง ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติราชการด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ งานป้องกันโรคติดต่อ งานควบคุมโรคทางเดินอาหาร งานบริการวัคซีน งาน อ.ส.ม. งานศูนย์สุขภาพ งานดูแลผู้สูงอายุ / งานดูแลผู้ติดเชื้อและงานดูแลและฟื้นฟูผู้พิการ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และมีพนักงานจ้างทั่วไป ยาม ๑ คน และลูกจ้างรายวัน แม่บ้าน ๒ คน ที่อยู่ในความดูแลของสำนักปลัด

## ๒. กองคลัง

นางมารศรี นามดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานกองคลัง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานหลักตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและเป็นงานที่มีความหลากหลาย ความยาก และพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานคลังที่ต้องใช้ความชำนาญ โดยตรวจสอบการจัดการต่างๆ เกี่ยวกับงานการคลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานพัสดุ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานธุรการ งานจัดการเงินกู้ งานจัดระบบงาน งานบุคคลในกองคลัง งานตรวจสอบรับรองความถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงานรับรองสิทธิภาพการเบิกเงินงบประมาณ การควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการการเบิกจ่ายการเก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าและหลักฐานแทนตัวเงิน พิจารณาตรวจสอบรายการทางการเงินต่างๆ รายงานการปฏิบัติงานต่างๆ พิจารณาวินิจฉัยผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องวางแผนด้านต่างๆ ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีอยู่ภายในกองคลังปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนควบคุมการตรวจสอบและประเมินผล ทำรายงานการประเมินผลค่าใช้จ่ายงบประมาณ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขศึกษาวิเคราะห์การประมาณการรายรับรายจ่าย จำแนกรายจ่ายของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ อย่างทั่วถึง ตรวจสอบการหลีกเลี่ยงภาษีและแนะนำวิธีการปฏิบัติงานพิจารณาเสนอแนะการเพิ่มแหล่งที่มาของรายได้ ควบคุมตรวจสอบการรายงานการเงินและบัญชีต่างๆ ตรวจสอบการเบิกจ่าย การจัดซื้อ การจัดจ้าง ร่วมเป็นกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น เป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน คณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายเงินประจำวัน ฯลฯ เสนอข้อมูลด้านการคลัง เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เป็นต้น มีกรอบและให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมประชุมการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัดและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ในฐานะผู้อำนวยการกองคลัง นอกจากปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาร่างอัตรากำลังหน้าที่ และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบติดต่อประสานงาน วางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติหน้าที่งานรับผิดชอบ กองคลังจึงแบ่งสายงานที่รับผิดชอบออกเป็น ๓ สายงาน ดังนี้

### ๒.๑ ด้านงานการเงินและบัญชี

นางสาววิลาวัลย์ ทองเทพ ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี เป็นหัวหน้างานรับผิดชอบ โดยมี นางสาวปิยะนุช บุญจันสี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินการบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ตรวจสอบการตั้งฎีกา เบิกจ่ายในหมวดๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานการจ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำ พร้อมจัดทำแผนการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน เป็นไตรมาส และดำเนินการเกี่ยวกับงานออนไลน์/เพิ่ม ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย วิเคราะห์ ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน จัดทำรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย โดยมีนางวันเพ็ญ ปานขาว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นผู้ช่วย

### ๒.๒ งานด้านพัฒนาและจัดเก็บรายได้

นางสาวปิยะนุช บุญจันสี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รักษาราชการแทนเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน การจัดเก็บภาษีอากร ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติอย่างกว้างๆ และสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดทำประกาศราคาประเมินอัตรากาษีที่จัดเก็บ แจ้งการประเมินภาษี เก็บรักษาแบบแสดงรายการทรัพย์สิน คำร้อง หรือหลักฐานในการเสียภาษี เพื่อการตรวจสอบให้ถูกต้องเรียบร้อย และจัดเก็บค่าน้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง โดยมีนางสาวดวงพร ราชเสนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และนายสุรเชษฐ์ วงษ์ลา ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ช่วย

### ๒.๓ งานด้านการพัสดุ

นายจักร ชัยยอด ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่กับงานพัสดุภายในการกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปหรือตามคำสั่งหรือแบบแนวทางปฏิบัติหน้าที่อย่างกว้างๆ และปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านพัสดุ เช่น การจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง ตรวจรับ การจำหน่ายทรัพย์สิน นำส่งการเบิกจ่าย เก็บรักษาพัสดุ การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ การจัดทำเบียนคุมพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดของงานและปฏิบัติดังนี้ โดยมีนางอัจฉิมา ดวงเพชร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้ช่วย

### ๓. กองช่าง

นายวิฒชระ นาทา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นหัวหน้าและรับผิดชอบ กำกับดูแลภายในกองช่าง มีพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างในสังกัด เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่

ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ธุรกิจ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคาร งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องกลการรวบรวม ประวัติติดตามควบคุมปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและ ยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่และ น้ำมันเชื้อเพลิง งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีส่วนราชการเป็นฝ่ายต่างๆ ดังนี้

### ๓.๑ งานก่อสร้างและบำรุงรักษา

นายปิยะวัฒน์ แวงคำ ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง รับผิดชอบ งานธุรกิจ รับผิดชอบเกี่ยวกับหนังสือรับ - ส่งต่าง ๆ ของกองช่าง งานก่อสร้างและบูรณะถนน งาน ก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุงบูรณะซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องกลและยานพาหนะ งาน เกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุงานออกแบบ และเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง งานสำรวจ ออกแบบ งานเขียนแบบต่าง ๆ งานการ ก่อสร้างโดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฯ ตลอดจน กฎหมายอื่น ๆ ในพื้นที่เขตความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา โดยมี นายสุวิทย์ นาคี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา และนางสาวสุภารัตน์ เกรงขาม ตำแหน่ง ช่วยเจ้าพนักงานธุรกิจ เป็นผู้ช่วย

### ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคารและผังเมือง

นายปิยะวัฒน์ แวงคำ ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง ปฏิบัติ งานสถาปัตยกรรมและมัณฑ ลศิลป์ งานวิศวกรรม การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ งาน ประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคารงานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน - ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน รวมถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่น ๆ ในพื้นที่เขตความรับผิดชอบ สำรวจแผนที่ กำหนด/การวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง งานจัดรูปที่ดิน และ พื่นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การระวางแนวเขตที่ สาธารณะร่วมกับสำนักงานที่ดิน ฯ งานจัดรูปที่ดินและพื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่ สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะการบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะและสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำการตรวจสอบการใช้ที่สาธารณะการครอง สิทธิ์ในที่สาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมทางสาธารณะ การดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ การ

ดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะ/ สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยมี นายสุวิทย์ นาดิ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา และนายกมล คำสุพรม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างสำรวจ เป็นผู้ช่วย

### ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

นายปิยะวัฒน์ แวงคำ ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ งานขนส่งและการวิศวกรรมจราจรงานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสาน สาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การ บำรุงรักษาคูคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่ และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง การ จัดทำโครงการบำรุงรักษาและคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำและแผนการ ดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะ ใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบาย น้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบเป็นต้น ปฏิบัติงาน อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยมีนายสุพัฒน์ พรหมกรัง พนักงานจ้างตาม ภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า และ นายอำนาจ มณีแสง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา เป็นผู้ช่วย

## ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

นางรัชฎาภรณ์ คำชลธาร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเจ้าหน้าที่ และพนักงานจ้างในสังกัด เป็นผู้ช่วย รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง รับผิดชอบงาน ดังนี้

### ๔.๑ งานบริหารการศึกษา

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน การ พิจารณาอัตรากำลังและงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ประสานการวางแผน การ มอบหมายงาน การวินิจฉัยสั่งการ การกำกับ ควบคุม ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบบริหารงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา โดยรับผิดชอบการ วางแผนการศึกษา การรวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา การนิเทศการศึกษา การ ประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษา งานโรงเรียน การฝึกอบรมบุคลากร การ จัดตั้งแหล่งเรียนรู้และเครือข่ายทางการศึกษา ตลอดจนการกำหนดนโยบายและแผนงาน โครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของจังหวัดและกระทรวง ทบวง กรมที่ เกี่ยวข้อง บริหารงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานด้านวิชาการ การส่งเสริม สนับสนุน การสร้างและประสานงานเครือข่ายข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารงาน เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ได้แก่ การวิเคราะห์เพื่อการจัดตั้งหรือจัดสรรงบประมาณ สำหรับสถานศึกษา รวมทั้งตรวจติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา บริหารงาน เกี่ยวกับงานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

#### ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นางรัชฎาภรณ์ คำชลาธาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นหัวหน้า โดยมี นางสาวพิไลวรรณ แถววงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา และนางสาวณัฐริดา ชั่วกลาง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นผู้ช่วยมีหน้าที่ดังนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาและกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ศีลธรรม ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัฒนากิจกรรมเด็ก เยาวชนและนันทนาการ และดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๗ แห่ง โดยมีพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเจ้าหน้าที่ และให้พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นผู้ช่วย จำนวน ๗ แห่ง

#### ๕. กองสวัสดิการสังคม

นางจิราวัฒน์ นาคี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน เสนอแนะ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่างๆ หลายด้าน เช่น งานพัฒนาชุมชน , งานสังคมสงเคราะห์ , งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม , งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสข.) งานธุรการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

##### ๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์

นายปรานต์ ธิรมะธานนท์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน งานการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม งานเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ และทุพพลภาพ งานโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับบริการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

##### ๕.๒ งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

นายปรานต์ ธิรมะธานนท์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานส่งเสริมอาชีพและรายได้แก่ผู้ด้อยโอกาส งานด้านการส่งเสริมอาชีพของกลุ่มสตรี , ผู้สูงอายุ , ผู้พิการ และผู้ป่วยเอตส์งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุบาล ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อนจรจัด ถูกทอดทิ้ง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมอ่งและปัญญา งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานให้คำปรึกษา แนะนำเด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมี นางสาวกาญจนา บุญหนา ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน และนางสาววิภาวัลย์ น้อยโสม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ครั้งแรก  
เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

นายสงัด ช่วยแสง ประธานสภาฯ เชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
พิจารณารายงานการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๔  
มกราคม ๒๕๖๕ มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุมหรือมีข้อซักถามอีกหรือไม่  
(ไม่มีผู้ยกมือ) เมื่อไม่มีผู้ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภา ครั้งแรก เมื่อวันที่  
๔ มกราคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม องค์ประชุม ๑๕ เสียง เห็นชอบ ๑๔ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทู้ถาม

นายสงัด ช่วยแสง ประธานสภาฯ ก่อนสมาชิกสภาจะกระทู้ถามขอให้เลขานุการ  
สภาชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗  
(แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) เชิญครับ

นายชำนาญ ภาระจำ เลขานุการสภาฯ การกระทู้ถาม คือ คำถามซึ่งสมาชิก  
สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อสอบถามผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือนโยบายอันเกี่ยวกับ  
งานในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๘๘ กระทู้ถามมี ๒ ประเภท คือ (๑) การกระทู้  
ถามทั่วไป (๒) กระทู้ถามด่วน ข้อ ๘๙ กระทู้ถามแต่ละกระทู้นั้น ให้ผู้ตั้งกระทู้ถามตั้ง  
กระทู้ถามและซักถามได้แต่เพียงผู้เดียว การตั้งกระทู้ถามให้อนุโลมใช้ตามแบบทำยระเบียบนี้  
ข้อ ๙๐ กระทู้ถามต้องไม่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) มีข้อความเชิงประชด เสียดสี หรือแกล้งกล่าวใส่ร้าย
  - (๒) เคลือบคลุม หรือเข้าใจยาก
  - (๓) ในเรื่องที่ตอบแล้ว หรือได้ชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบ หรือที่ตกไป
  - (๔) เป็นเรื่องที่มีประเด็นคำถามซ้ำกับกระทู้ถามซึ่งมีผู้เสนอมาก่อน
  - (๕) เพื่อให้ออกความเห็น
  - (๖) ในปัญหาข้อกฎหมาย
  - (๗) ในเรื่องไม่เป็นสาระสำคัญ
  - (๘) เพื่อทราบกิจการส่วนตัวของบุคคลใดๆ เว้นแต่ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ราชการ
- กระทู้ถามที่มีลักษณะตามวรรคหนึ่งถือเป็นกระทู้ถามที่ต้องห้ามไม่ให้ถาม ห้ามประธานสภา  
ท้องถิ่นบรรจุกระทู้ถามที่มีลักษณะตามวรรคหนึ่งเข้าระเบียบวาระการประชุม และเมื่อ  
ประธานสภาท้องถิ่นวินิจฉัยว่าเป็นกระทู้ถามที่มีลักษณะตามวรรคหนึ่งให้กระทู้ถามนั้นตก  
ไป คำวินิจฉัยของประธานสภาท้องถิ่นในเรื่องนี้ให้เป็นที่สุด

นายสงัด ช่วยแสง ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาท่านใดจะกระทู้ถามหรือไม่ เชิญครับ

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ญัตติ เรื่อง แลกเปลี่ยนนโยบายของคณะผู้บริหาร

นายสงัด ช่วยแสง ประธานสภาฯ ก่อนนายกจะเข้าปฏิบัติหน้าที่ต้องแถลงนโยบายให้สภาแห่งนี้ได้ทราบนโยบายก่อนปฏิบัติหน้าที่ ต่อไป ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองได้แถลงนโยบายให้ที่ประชุมทราบ เชิญครับ

นายอาทิตย์ พัวตา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง กระผม นายอาทิตย์ พัวตา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ขอแถลงนโยบายต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๑๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ดังนี้.-

ตามที่ได้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ข้าพเจ้า นายอาทิตย์ พัวตา ได้รับความไว้วางใจจากประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง และคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๕๘/๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้าพเจ้า นายอาทิตย์ พัวตา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จึงขอแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองแห่งนี้ โดยจะดำเนินการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ให้บรรลุถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาท้องถิ่น แก้ไขปัญหา ตอบสนองความต้องการและประโยชน์สุขของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง โดยมีนโยบายในการบริหารและพัฒนาในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

๑. นโยบายด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๑.๑ ประสาน ติดต่อส่งเสริมให้มีความร่วมมือแก่สถานศึกษาจัด ให้มีสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอนแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๑.๒ ส่งเสริม รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีให้คงอยู่ต่อไป

๒. นโยบายด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๒.๑ พัฒนา ปรับปรุง ถนนทุกเส้นในหมู่บ้านเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหรือลาดยาง ให้ไปมาสะดวก รวดเร็วและปลอดภัย
- ๒.๒ พัฒนาถนนลำเลียงผลิตผลทางการเกษตร (ไปไร่ไปนา) ให้เป็นถนนหินคลุกบดอัด ครอบคลุมทุกเส้น

๓. นโยบายด้านสาธารณสุขภาค

๓.๑ ขยายไฟฟ้าเพื่อการเกษตรให้ครอบคลุมพื้นที่ความต้องการของเกษตรกร

๓.๒ จัดหาน้ำประปาที่สะอาดให้ประชาชนใช้อย่างพอเพียง พร้อมจัดระบบการบริหารจัดการที่ประชาชนมีส่วนร่วม

๔. นโยบายด้านการเกษตร

๔.๑ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรโดยการขุดเจาะบาดาลพร้อมติดตั้งระบบสูบน้ำแสงอาทิตย์โซล่าเซลล์

๕. นโยบายด้านสาธารณสุข

๕.๑ จัดหาเวชภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ ในการควบคุมโรคติดต่อให้เพียงพอและทันต่อสถานการณ์ เช่น เครื่องวัดความดัน ตรวจเลือด ตรวจวัดอุณหภูมิ เครื่องตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID ๒๐๑๙) แก่กลุ่ม อ.ส.ม.

๕.๒ จัดระบบกำจัดขยะแบบครบวงจร มีที่ทิ้งขยะและรถนำขยะไปทิ้งบ่อบำบัด ส่งเสริมให้ประชาชนลดปริมาณขยะ ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะ

๖. นโยบายด้านการส่งเสริมสุขภาพ

๖.๑ พัฒนาที่สาธารณะให้เป็นที่ออกกำลังกาย เช่น ลานกีฬา ส่งเสริมสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์เยาวชนตำบลโนนทองให้ครบทุกหมู่บ้าน

๗. นโยบายด้านการรักษาความสงบภายใน

๗.๑ ส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติงานของ อปพร. พร้อมฝึกอบรมจัดหาอุปกรณ์ประจำรถกู้ชีพกู้ภัย

๘. นโยบายด้านสาธารณสุขประโยชน์

๘.๑ ดูแลรักษาที่สาธารณะมีแนวเขตมีรั้วรอบขอบชิด

๙. นโยบายด้านการพัฒนาสังคม

๙.๑ ประสานงานให้ความร่วมมือต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครอง หน่วยงานราชการ กลุ่มต่างๆ ๆ ทุกสาขาอาชีพ

๙.๒ ปรับปรุง ซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้

จากนโยบายข้างต้น เป็นการกำหนดนโยบายในการที่จะบริหารและพัฒนาอยู่บนพื้นฐานของความจริง ที่จะแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นเป็นที่ตั้งในทุกๆ ด้าน

ข้าพเจ้า นายอาทิตย์ พัวตา นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลโนนทอง ขอให้คำมั่นสัญญาต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อันทรงเกียรติแห่งนี้ว่า ช่วงเวลา ๔ ปีนับตั้งแต่นี้ไป ข้าพเจ้าจะมุ่งบริหารราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ตามแนวนโยบายที่ได้แถลงต่อสภาแห่งนี้ โดยจะยึดประโยชน์และความอยู่ดีมีสุขของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองเป็นสำคัญ



## ๕.๒ ญัตติ เรื่อง การแต่งตั้งรองนายกฯ และเลขานุการนายกฯ

นายสังัด ช่วยแสง ประธานสภาฯ การแต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โนนทอง เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองได้อ่านคำสั่งการแต่งตั้งรองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

นายอาทิตย์ พัวตา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ขอแต่งตั้งรอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ดังนี้ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ที่ ๑๒ /๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ตามที่ได้มีการ เลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง กรณีคณะกรรมการ การเลือกตั้งประกาศ กำหนดให้มีการเลือกตั้ง ตามมาตรา ๑๔๒ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการ การเลือกตั้งได้ประกาศผลการให้ นายอาทิตย์ พัวตา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ตามประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๘/๓ และมาตรา ๕๙(๓) แห่ง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จึงแต่งตั้งบุคคลให้ ดำรงตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ดังต่อไปนี้

- ๑.นายพงษ์สิทธิ์ นามดี เป็น รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง คนที่ ๑
- ๒.นายสมคิด สร้อยสีทา เป็น รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง คนที่ ๒

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเหลือการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองมอบหมาย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป สัปดาห์ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

## การแต่งตั้งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

นายสังัด ช่วยแสง ประธานสภาฯ การแต่งตั้งเลขานุการนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนทอง เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองได้อ่านคำสั่งการแต่งตั้ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

นายอาทิตย์ พัวตา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ขอแต่งตั้ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ดังนี้ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล โนนทอง ที่ ๑๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ตามที่ ได้มีการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง กรณีคณะกรรมการการ เลือกตั้งประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้ง ตามมาตรา ๑๔๒ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศผลการให้ นายอาทิตย์ พัวตา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ตามประกาศคณะกรรมการการ เลือกตั้ง ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๘/๓ และมาตรา ๕๙(๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายก องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จึงแต่งตั้งให้ นายสวัสดิ์ บัวศรี ดำรงตำแหน่ง

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป สัปดาห์ที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นายสัจด์ ช่วยแสง ประธานสภาฯ ตอนนี้เป็นเวลาเที่ยง กระทบขอให้สมาชิกสภาพักเพื่อรับประทานอาหารเที่ยง และเข้าร่วมประชุมในระเบียบวาระต่อไป เวลา ๑๓.๐๐ น. ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านเข้าห้องประชุมตรงเวลาที่นัดหมาย

\*\*\*\*\* พักเที่ยง ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหาร \*\*\*\*\*

นายสัจด์ ช่วยแสง ประธานสภาฯ เวลา ๑๓.๐๐ น. เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง เข้าห้องประชุมครบแล้ว กระทบขอดำเนินการประชุมต่อ

๕.๓ ญัตติ เรื่อง การเลือกคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

นายสัจด์ ช่วยแสง ประธานสภาฯ เรื่องการเลือกคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง กระทบขอให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชี้แจง รายละเอียดให้สภาฯทราบ

นางปราณี จิรกิจเดโชกุล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขอชี้แจง รายละเอียดของการคัดเลือกคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ดังนี้ แนวทางการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กรณีที่ให้สภาท้องถิ่นคัดเลือก สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประชุมสมาชิกสภาท้องถิ่น โดย ดำเนินการในสมัยประชุมสามัญหรือสมัยประชุมวิสามัญ โดยมีหนังสือเชิญประชุมพร้อมแจ้งวัตถุประสงค์ของการประชุมให้ชัดเจน การประชุมต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง การเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นต่อที่ประชุม ต้องมีผู้รับรองจำนวนอย่างน้อย ๒ คน และผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อต้องอยู่ในที่ประชุมและต้องให้ความยินยอม ในการเสนอชื่อ หากมีการเสนอชื่อครบพอดิตตามจำนวน ให้ถือว่าบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อนั้นได้รับการคัดเลือก หากมีการเสนอชื่อเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ประธานในที่ประชุมแจ้งให้ ผู้เข้าร่วมประชุมคัดเลือก ผู้ได้รับการเสนอชื่อโดยการลงคะแนนลับ ใช้วิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลผู้ที่ได้รับการเสนอ ชื่อลงในบัตรคะแนนที่ประธานที่ประชุมมอบให้ได้ไม่เกินตามจำนวนที่กำหนด ให้ประธานในที่ประชุมตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุมและมีได้เป็น ผู้ได้รับการเสนอชื่อจำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการตรวจนับคะแนน ให้ประธานสภาท้องถิ่น มีหนังสือแจ้งผลการคัดเลือก ให้ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป ผู้บริหารท้องถิ่นจัดทำเป็นคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีหนังสือแจ้งเจ้าตัวทราบ อำนาจหน้าที่คือ

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยพิจารณาจาก

(๑.๑) อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่นการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(๑.๒) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(๑.๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้  
เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น  
การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

(๑.๔) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(๑.๕) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(๑.๖) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองคำนึงถึง  
สถานะทางการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองและความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้อง  
ดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการ  
จัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำแผนพัฒนาพัฒนาให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง นำปัญหาความ  
ต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชนที่จะ  
ดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาแต่หากเกินศักยภาพขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลโนนทอง ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี  
และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานีนำมาพิจารณาบรรจุในแผนพัฒนาขององค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดอุดรธานีตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตาม ข้อ ๑๙ (๒)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตาม  
เห็นสมควร

(๗) ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง มีหน้าที่และประสานกับ  
ประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น  
และจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลโนนทองด้วย ก็ขอเรียนให้ทราบรายละเอียดเพียงเท่านี้

นายสังัด ช่วยแสง ประธานสภาฯ ตามที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชี้แจง  
รายละเอียดให้ฟัง กระผมขอให้สมาชิกสภา เสนอรายชื่อคณะกรรมการตามที่ท่าน  
เห็นสมควร พร้อมผู้รับรองจำนวน ๒ ท่าน เชิญเสนอครับ

ผู้เสนอ

นายสนัด จันทรา สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒ ขอเสนอ นายอานัน โครตรชมภู  
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐ เป็นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง  
(ลำดับที่ ๑)

ผู้รับรอง

นางสุนิษา รัตนโชติ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓

ผู้รับรอง

นายเทิดพงษ์ กันภัย สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙

ผู้เสนอ

นายไกรษร เทพประเสริฐ สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๗ ขอเสนอ นางสุนิษา รัตนโชติ  
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ เป็นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง  
(ลำดับที่ ๒)

ผู้รับรอง

นายจิตรกร วงษ์ไชย สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑

ผู้รับรอง นายสมพราว พิลากุล สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๕  
 ผู้เสนอ นายมงคล บัวชม สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๔ ขอเสนอนายสนัด จันทร์ธา สมาชิก  
 อบต. หมู่ที่ ๒ เป็นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง (ลำดับที่ ๓)  
 ผู้รับรอง นายไพบูลย์ สิงห์คำ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑  
 ผู้เสนอ นายบุญสวน พิมบุญ สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๓  
 นายสังัด ช่วยแสง ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาจะเสนออีกหรือไม่ / ไม่มี หากไม่มี  
 กระผมขอมติที่ประชุมการคัดเลือกคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

มติที่ประชุม องค์ประชุม ๑๕ เสียง เห็นชอบ ๑๔ เสียง งตออกเสียง ๑ เสียง

เรื่อง การเลือกคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วน  
 ตำบลโนนทอง

นายสังัด ช่วยแสง ประธานสภาฯ เรื่องการเลือกคณะกรรมการติดตามและ  
 ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง กระผมขอให้ นักวิเคราะห์  
 นโยบายและแผนชี้แจงรายละเอียดให้สภาฯทราบ

นางปราณี จิริกิจเตโชกุล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขอชี้แจง  
 รายละเอียดการคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางการคัดเลือก  
 เหมือนกันกับคณะพัฒนาท้องถิ่น โดยการคัดเลือกสมาชิกสภา จำนวน ๓ คน ส่วนอำนาจ  
 หน้าที่ของคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายก  
 องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง เสนอต่อ  
 สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนน  
 ทอง และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ  
 พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่  
 เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิด  
 ประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เดือนธันวาคมของ  
 ทุกปี

นายสังัด ช่วยแสง ประธานสภาฯ ตามที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจง  
 รายละเอียดให้ฟัง กระผมขอให้สมาชิกสภา เสนอรายชื่อคณะกรรมการตามที่ท่าน  
 เห็นสมควร พร้อมผู้รับรองจำนวน ๒ ท่าน เชิญเสนอครับ

ผู้เสนอ นายสมพราว พิลากุล สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๕ ขอเสนอ นายสังัด ช่วยแสง  
 ประธานสภา อบต. หมู่ที่ ๔ คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหาร  
 ส่วนตำบลโนนทอง (ลำดับที่ ๑)

ผู้รับรอง นายบุญสวน พิมบุญ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓

ผู้รับรอง นายไกรสร เทพประเสริฐ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗

ผู้เสนอ นายจิตรกร วงษ์ไชย สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑ ขอเสนอ นายไพบูลย์ สิงห์คำ  
 สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑ เป็นคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การ  
 บริหารส่วนตำบลโนนทอง (ลำดับที่ ๒)

ผู้รับรอง นายประสักร จันทุมมา สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖  
 ผู้รับรอง นายเทิดพงษ์ กันภัย สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙  
 นายไกรษร เทพประเสริฐ สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๗ ขอเสนอนายสุดใจ โพธิ์ทองเหลือ  
 สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๕ เป็นคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน  
 ตำบลโนนทอง (ลำดับที่ ๓)  
 นายอานัน โครตรชมภู สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐ ผู้รับรอง คนที่ ๑  
 นางสุนิษา รัตนโชติ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓ ผู้รับรอง คนที่ ๒  
 นายสังัด ช่วยแสง ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ จะเสนออีกหรือไม่ /ไม่มี  
 หากไม่มีกระผม ขอมติที่ประชุมการคัดเลือกคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา  
 องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

มติที่ประชุม องค์ประชุม ๑๕ เสียง เห็นชอบ ๑๔ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

#### ๕.๕ ญัตติ เรื่อง การเลือกคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

นายสังัด ช่วยแสง ประธานสภาฯ เรื่องการเลือกคณะกรรมการหลักประกัน  
 สุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) กระผมขอให้ เจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดให้สภาฯ ทราบ

นางรัชฎากร คำชลธาร์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ตามประกาศ  
 คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ  
 ท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗ ให้มีคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพใน  
 แต่ละท้องถิ่นหรือพื้นที่ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สภา  
 มอบหมายจำนวน ๒ คน ดังนั้นจึงขอให้สภามอบหมายสมาชิกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ  
 หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

นายสังัด ช่วยแสง ประธานสภาฯ ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ฟัง  
 กระผมขอให้สมาชิกสภา เสนอรายชื่อคณะกรรมการตามที่ท่านเห็นสมควร พร้อมผู้รับรอง  
 จำนวน ๒ ท่าน เชิญเสนอครับ

ผู้เสนอ นายจิตรกร วงษ์ไชย สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑ ขอเสนอ นายประสักร จันทุมมา  
 สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) (ลำดับที่  
 ๑)

ผู้รับรอง นายไพบุลย์ สิงห์คำ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑

ผู้รับรอง นายบุญสวน พิมบุญ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๓

ผู้เสนอ นายสมพรราว พิลากุล สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๕ ขอเสนอ นายมงคล บัวชม  
 สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๔ เป็นคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)  
 (ลำดับที่ ๒)

ผู้รับรอง นายไกรษร เทพประเสริฐ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗

ผู้รับรอง นายสนัด จันทรา สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒

นายสังัด ช่วยแสง ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาจะเสนออีกหรือไม่ /ไม่มี หาก  
 ไม่มีกระผม ขอมติที่ประชุมการคัดเลือกคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา  
 องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

มติที่ประชุม

องค์ประชุม ๑๕ เสียง เห็นชอบ ๑๔ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๕ ญัตติเพื่อทราบ เสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อสภาท้องถิ่น

นายสัจด์ ช่วยแสง ประธานสภาฯ เชิญเจ้าหน้าที่ ชี้แจงรายละเอียดการติดตามและประเมินผลแผนให้สภาท้องถิ่นได้ทราบ เชิญครับ

นายพิชัชฌา พรหมณี หัวหน้าสำนักปลัด เหตุผลและความจำเป็น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นภารกิจอีกประการหนึ่งที่มีความสำคัญ ในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ( ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๕๙ กฎหมาย/ระเบียบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ( ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๒๙ ของ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ( ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิด ประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี” ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกความใน (๕) ของข้อ ๓๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ กระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ( ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผล การติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า สามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตอนนี้นำหน้าที่วิเคราะห์ก็ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว และสรุปเป็นรูปเล่มที่แจกให้ โดยมีการสรุป ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ในส่วนที่ ๔ หน้า ๕๔ ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร ๑. ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อสภาท้องถิ่น เพื่อตั้ง ข้อสังเกต/รับทราบ/เสนอความคิดเห็น ๒. ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อตั้งข้อสังเกต/รับทราบ/เสนอความคิดเห็น ๓. ประกาศ

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศ โดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี จึงเรียนมาเพื่อทราบ

นายสงัด ช่วยแสง ประธานสภาฯ ตามที่เจ้าหน้าที่ชี้แจงระเบียบการติดตามและประเมินผลแผน กระทบเชิญผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง เสนอรายงานผลต่อสภา ฯ

นายอาทิตย์ พัวตา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง กระทบขอเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนต่อสภาฯ ดังนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีหน้าที่ ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่ง คณะกรรมการจะต้องดำเนินการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ดำเนินการตามแนวทาง วิธีการ ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงาน ผลและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตาม และประเมินผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ ผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน นับแต่วัน รายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และ ต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓-เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔) และรายงานพร้อมเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตาม ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น ผมจึงขอรายงานและเสนอความเห็นของคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ต่อสภาฯ ดังนี้ ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ปัญหาและอุปสรรค ๑.เนื่องจากมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มติคณะรัฐมนตรี ได้กำหนดมาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาโรคระบาดสายพันธุ์ใหม่ โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐหลีกเลี่ยง หรือเลื่อนการจัดกิจกรรมที่มีการ รวมตัวกันของประชาชน และเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing) จึงไม่สามารถ ดำเนินการตามโครงการได้ทันปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๒.จำนวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนมาก เกินศักยภาพท้องถิ่น บริหารส่วนตำบลโนนทอง จะดำเนินการได้ทุกโครงการ ทำให้ ร้อยละของโครงการที่ทำได้น้อยมากเมื่อเทียบกับจำนวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อเสนอแนะ ๑.การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ต้องจัดลำดับความสำคัญของโครงการ และงบประมาณ รวมทั้งต้องคำนึงถึงสถานะทางการคลัง ในการพิจารณาคัดเลือกโครงการบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของแต่ละปี คิดเป็นจำนวนร้อยละเพิ่มขึ้น และเพื่อให้จำนวนโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ของแต่ละปี ตามแผนพัฒนาคิดเป็นจำนวนร้อยละลดลง ๒.ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินการตามที่ได้

บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี แล้วเสร็จทันภายในปีงบประมาณ ๓. การตั้งงบประมาณรายจ่ายแต่ละด้าน ควรตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อ ลด ปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด และการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ผมจึงขอรายงาน ต่อสภา องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ได้ทราบ ส่วนรายละเอียดนั้น ตามเอกสารที่แจกให้ สมาชิกสภาทุกท่านแล้ว

นายสงัด ช่วยแสง ประธานสภาฯ ตามที่ผู้บริหารรายงานผลการติดตามและ ประเมินผลแผนต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถาม หรือไม่ครับ เชิญครับ

ที่ประชุม ไม่มี

นายสงัด ช่วยแสง ประธานสภาฯ หากไม่มี ในวาระนี้เป็นการรายงานผลเพื่อ ทราบครับ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ

นายสงัด ช่วยแสง ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอหรือสอบถาม เรื่องอื่นๆ หรือไม่ เชิญครับ

นายสนัด จันทรา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ สอบถามเรื่องระบบประปาหมู่บ้าน เนื่องจากน้ำประปาไม่พอใช้ช่วงฤดูแล้ง อยากเรียนถามคณะผู้บริหารจะมีแนวทางแก้ไข ปัญหาอย่างไร

นางสุนิษา รัตนโชติ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ สอบถามเรื่องระบบประปาหมู่บ้าน โพน เนื่องจากน้ำประปาบ้านโพนไม่พอใช้ไหลไม่สะดวกช่วงเช้า อยากให้เจ้าหน้าที่ ที่ รับผิดชอบออกไปตรวจสอบและแก้ไขให้

นายอาทิตย์ พัวตา กระผมได้ตรวจดูข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แล้วส่วนมากปัญหาหลักที่นำมาบรรจุไว้ในข้อบัญญัติ ไม่มีการตั้งงบประมาณใน ระบบประปา จะเป็นการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเสียส่วนมาก แต่อย่างไรก็ดี ผู้บริหารก็จะดูงบประมาณอีกทีเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของชาวบ้าน

นายชำนาญ ภาระจำ เลขานุการสภาฯ แจ้งประชาสัมพันธ์การยื่นคำขอแบบมี บัตรของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ขอให้สมาชิกสภากรอกคำขอ พร้อมยื่นรูปภาพชุดปกติขาวขนาด ๑ นิ้ว ให้กับเจ้าหน้าที่กิจการสภาได้

นายสงัด ช่วยแสง ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ -ไม่มี- หากไม่มีผู้เสนอเรื่องอื่นๆ กระผมขอขอบคุณสมาชิกสภาฯ ที่มาประชุม


เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.


(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางปราณี จิริกิจเดโชกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

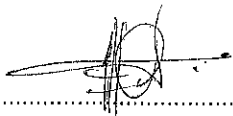


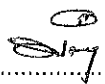
(ลงชื่อ)..........จตตรวจรายงานการประชุม  
(นายชำนาญ ภาระจำ)  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

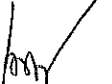
(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม  
(นายสังัด ช่วยแสง)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้ว

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
(นายประสั๊ก จันทุมมา)  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
๑๗ / กรกฎาคม / ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นายบุญสวน พิมพ์บุญ)  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
๑๗ / กรกฎาคม / ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นายไกรสร เทพประเสริฐ)  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
๑๗ / กรกฎาคม / ๒๕๖๕