

คู่มือสำหรับประชาชน : การโฆษณาด้วยการปิดทึบหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี

กรม : ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้การโฆษณา ด้วยการปิดทึบหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะจะกระทำได้ ต่อเมื่อได้รับหนังสืออนุญาตจากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาตด้วยเว้นแต่ เป็นการกระทำของราชการส่วนท้องถิ่นราชการ ส่วนอื่นหรือรัฐวิสาหกิจหรือของหน่วยงานที่มีอำนาจกระทำได้หรือเป็นการ โฆษณาด้วยการปิดแผ่นประกาศ ณ สถานที่ซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อการนั้นหรือเป็นการโฆษณาในการเลือกตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการ เลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลบัญญัติแห่งรัฐสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นและการโฆษณาด้วยการ ปิด ประกาศของเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือต้นไม้เพื่อให้ทราบชื่อเจ้าของผู้ครอบครองอาคารชื่ออาคาร เลขที่อาคาร หรือข้อความอื่นเกี่ยวกับการเข้าไปและออกจากอาคาร กรณีแผ่นประกาศหรือใบปลิวในการหา เสียงเลือกตั้งที่มีการโฆษณาทางการค้าหรือโฆษณาอื่น ๆ รวมอยู่ด้วยจะต้อง ขออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายนี้ด้วยเช่นกัน การโฆษณาด้วยการปิดทึบหรือโปรยแผ่นประกาศหรือ ใบปลิวในที่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือ พนักงานเจ้าหน้าที่หรือได้รับอนุญาตแต่ มิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการรับอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่มี อำนาจสั่งเป็นหนังสือให้ผู้โฆษณาปลดหรือถอนชุดลบบหรือล้างข้อความหรือภาพนั้นภายในเวลาที่ กำหนดและ หากเป็นกรณีที่มีข้อความหรือภาพที่มีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนหรือ ลามกอนาจารเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจปลดถอนชุดลบบหรือล้างข้อความหรือภาพ นั้นได้เองโดย คิดค่าใช้จ่ายจากผู้โฆษณาตามที่ได้ใช้จ่ายไปจริง เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่จะ อนุญาตให้โฆษณาด้วยการปิดทึบหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว ในที่สาธารณะในกรณีดังต่อไปนี้ (๑) ข้อความหรือภาพในแผ่นประกาศหรือใบปลิวไม่ขัดต่อกฎหมายความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของ ประชาชน (๒) มีคำรับรองของผู้ขออนุญาตว่าจะเก็บปลดหรือถอนชุดลบบหรือล้างแผ่นประกาศหรือใบปลิวเมื่อ หนังสืออนุญาต หมดอายุ (๓) ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การโฆษณาในเรื่องใดต้องได้รับอนุมัติข้อความ หรือภาพที่ใช้ในการโฆษณาหรือ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายใดต้องได้รับอนุมัติหรือได้ปฏิบัติตามกฎหมายนั้น แล้วอาทิจการขออนุญาตเล่นการพนันการขอ อนุญาตเรียกรอการขออนุญาตแสดงมหรสพจิวเป็นต้น (๔) ในกรณีที่ เป็นการโฆษณาด้วยการติดตั้งป้ายโฆษณาต้องไม่อยู่ในบริเวณที่ห้ามติดตั้งป้ายโฆษณาซึ่งได้แก่บริเวณ ครอบม ถนหรือทางสาธารณะ สะพานสะพาน สวนสาธารณะถนนต้นไม้ และเสาไฟฟ้าซึ่งอยู่ในที่สาธารณะเว้นแต่เป็น การติดตั้งเพื่อพระราชพิธีรัฐพิธีหรือการต้อนรับราอาคันตุกะ หรือแขกเมืองของรัฐบาล

ในการอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงเขตท้องที่ที่อนุญาตไว้ในหนังสืออนุญาตและ ต้องกำหนดอายุของหนังสืออนุญาตภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การโฆษณาที่เป็นการค้าครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) การโฆษณาที่ไม่เป็นการค้าครั้งละไม่เกิน ๖๐ วัน

เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ผู้รับอนุญาตแสดงข้อความว่าได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยแสดงเลขที่และวันเดือนปีที่ได้รับหนังสืออนุญาตลงในแผ่นประกาศหรือใบปลิวด้วยการโฆษณาด้วยการปิดบังหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่หรือฝ่าฝืนไม่ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาตต้องระวางโทษปรับตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๖๐

หมายเหตุ :กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/ เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อม กำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไข คำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว กรณีมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาตซึ่งจะต้องมีการแก้ไขคำร้องข้อความหรือภาพในแผ่นประกาศหรือ แผ่นปลิวหรือพบในภายหลังว่าผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการตามกฎหมายอื่นก่อนจะแจ้งเหตุขัดข้องหรือเหตุผลที่ไม่สามารถออกหนังสืออนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน ๓ วันนับแต่วันตรวจพบข้อขัดข้องแต่จะไม่เกิน ๗ วันหน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. ๒๕๕๘

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน โทรศัพท์ ๐-๔๒๒๑-๙๘๗๖	ระยะเวลาเปิดให้บริการวันเวลาราชการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ยื่นคำขอยื่นคำร้องขออนุญาตพร้อมเอกสาร หลักฐานเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	๔ ชั่วโมง	สำนักปลัด อบต.โนนทอง
๒	การพิจารณา เสนอเรื่องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือ พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาตได้ พิจารณา	๑ วัน	สำนักปลัด อบต.โนนทอง
๓	การพิจารณา พิจารณาออกหนังสืออนุญาต	๓ วัน	สำนักปลัด อบต.โนนทอง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
หรือหนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๒. ตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณา จำนวน ๒ชุด

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑	หนังสืออนุญาตให้ปิดทิ้งหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว เพื่อการ โฆษณาที่เป็นการค้า	๒๐๐ บาท
๒	หนังสืออนุญาตให้ปิดทิ้งหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว เพื่อการ โฆษณาอื่นที่ไม่เป็นการค้า	๑๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๒๑-๔๘๗๖ หรือทางเว็บไซต์ www.notong.net
๒	ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๒๑-๔๘๗๖ หรือทางเว็บไซต์ www.notong.net

คำร้องขออนุญาตโฆษณา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ขออนุญาตทำการโฆษณาโดยปิด ings
หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว ณ ที่.....
ซึ่งตั้งอยู่.....

ได้เสนอแผนผังแสดงเขตที่จะปิด ings หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวและบริเวณใกล้เคียงและ
ตัวอย่างแผ่นประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณาจำนวน ๑ ชุด มาด้วย

ขอรับรองว่าเมื่อครบกำหนดเวลาในหนังสืออนุญาตแล้ว จะเก็บ ปลูก รื้อถอน ชุด ลบ หรือล้าง
แผ่นประกาศหรือใบปลิวออกจากบริเวณดังกล่าว

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง.....