



แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ตำบลโนนทอง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

www. <https://www.nonthonglocal.go.th>

คำนำ

การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง วัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพและมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้าย และการสับเปลี่ยนหมุนเวียนตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรมซึ่งจะทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจ ในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ก่อให้เกิดการกระตุ้นการ พัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพรวมทั้งเพื่อเป็นการดึงดูดใจและรักษามูลค่าบุคลากรที่มีความสามารถ ให้อยู่กับองค์กรตลอดไปซึ่งในการจัดทำแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพฉบับนี้เป็นการจัดทำ เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

งานการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

สารบัญ

หน้า

๑. กรอบแนวคิดในการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑
๒. การเปรียบเทียบโครงสร้างชั้นงานและประเภทตำแหน่งงาน	๑
๓. บัญชีเปรียบเทียบตำแหน่งและระดับในระบบชื่กับระบบแห่ง	๒
๔. การแบ่งประเภทสมรรถนะ	๒
๕. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	๓
๖. เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๔
- เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้าประเภททั่วไป (สายงาน ๑/๒)	๔
- เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้าประเภทวิชาการ(สายงานร ๓/๔)	๕
- เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้าประเภทอำนวยการท้องถิ่น(ฝ่าย/กอง)	๕
- เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้าประเภทบริหารท้องถิ่น(รองปลัด/ปลัด)	๖
- แผนความก้าวหน้าในอาชีพ	๖
- การเปลี่ยนตำแหน่งจากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ	๗
- การเปลี่ยนตำแหน่งจากประเภททั่วไปเป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๗
- การเปลี่ยนตำแหน่งจากประเภททั่วไปเป็นประเภทบริหารท้องถิ่น	๘

เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพในสาขา Management(Track) และด้าน
เชี่ยวชาญ(Specialist Track)

กรอบแนวคิดในการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพด้านบริหารManagement(
Track) และด้านเชี่ยวชาญSpecialist(Track)

❖ มีแรงปรารถนาที่จะนำคนและทีมงาน
คุณภาพผลงาน

❖ เน้นการทำงานเป็นทีม
เชี่ยวชาญในงาน

❖ เก่งการบูรณาการ



ความสำเร็จ

● มีแรงปรารถนาในการเน้น

● เน้นความเป็นเลิศและความ

● นวัตกรรม

กลุ่มผู้บริหาร

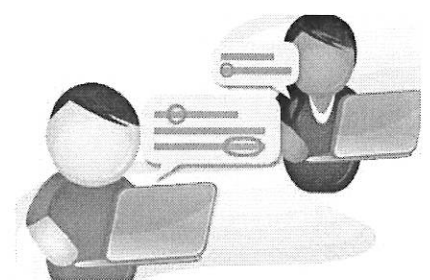


ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

จริยธรรม

เก่งงาน(Smart)

กลุ่มผู้มีความเป็นเลิศในสายงาน/
ผู้เชี่ยวชาญในสายงาน



ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

จริยธรรม

เก่งงาน(Smart)

บัญชีเปรียบเทียบตำแหน่งและระดับในระบบชื่กับ

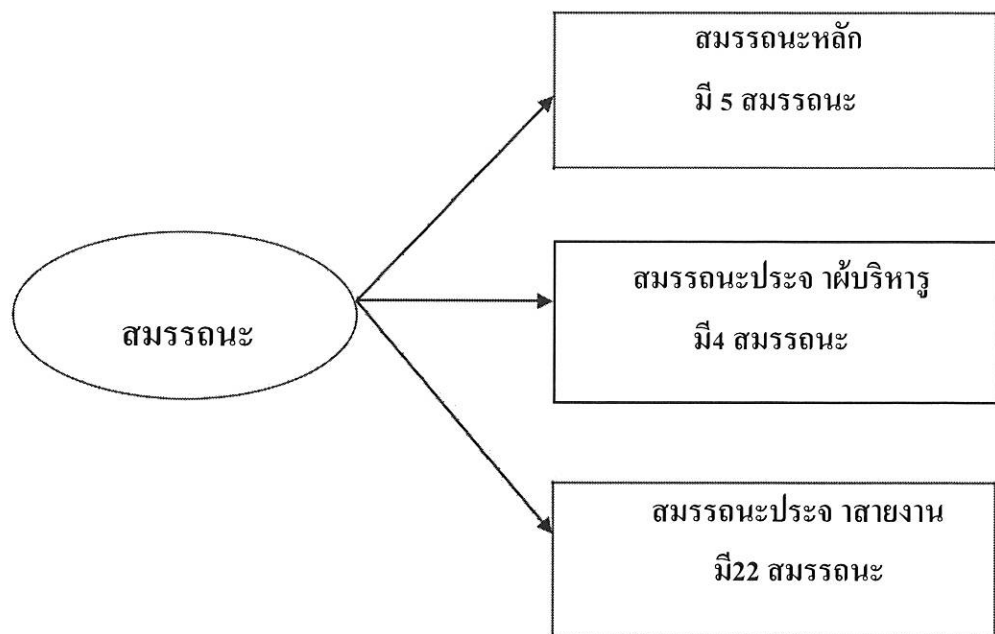
ระบบช		ระบบแท่ง	
สายงาน	ระดับ	ประเภท	ระดับ
สายงานที่มต้นจากริ ระดับ 1/2	ระดับ1- 4	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน
	ระดับ5- 6	ทั่วไป	ช านาญงาน
	ระดับ 7	ทั่วไป	อาวุโส
สายงานที่มต้นจากริ	ระดับ3- 5	วิชาการ	ปฏิบัติการ
	ระดับ -67	วิชาการ	ช านาญการ
	ระดับ 8	วิชาการ	ช านาญการพิเศษ
	ระดับ 9	วิชาการ	เชี่ยวชาญ
สายงานนักบริหาร (ที่มีโชต าแหน่งปล (รองปลัด)	ระดับ6- 7	อ านวยการท้องถิ่น	ต้น
	ระดับ 8	อ านวยการท้องถิ่น	กลาง
	ระดับ 9	อ านวยการท้องถิ่น	สูง
สายงานนักบริหาร (ต าแหน่งปลัด/รองปล	ระดับ6- 7	บริหารท้องถิ่น	ต้น
	ระดับ 8	บริหารท้องถิ่น	กลาง
	ระดับ -910	บริหารท้องถิ่น	สูง

การแบ่งประเภทสมรรถนะ

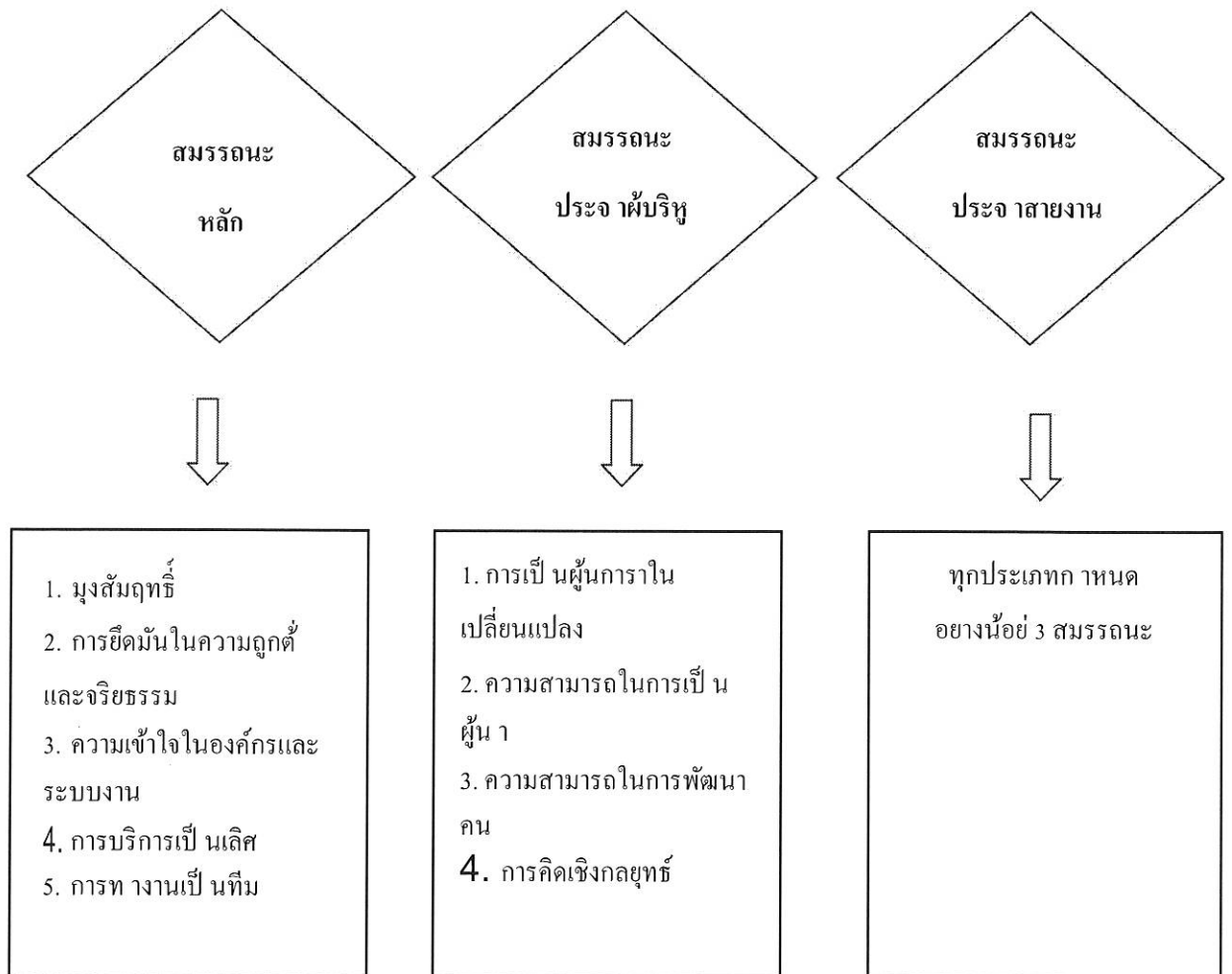
การแบ่งสมรรถนะดังนี้

สมรรถนะหลักคือ สมรรถนะที่ข้าราชการทุกประเภทและทุกระดับต าแหน่งจ าเป็นต้องม
สมรรถนะประจำ ำผู้บริหารคือ สมรรถนะที่ต าแหน่งประเภทบริหารและอ านวยการ ต้องมี
 ในฐานะผู้ น ที่มีประสิทธิภาพ

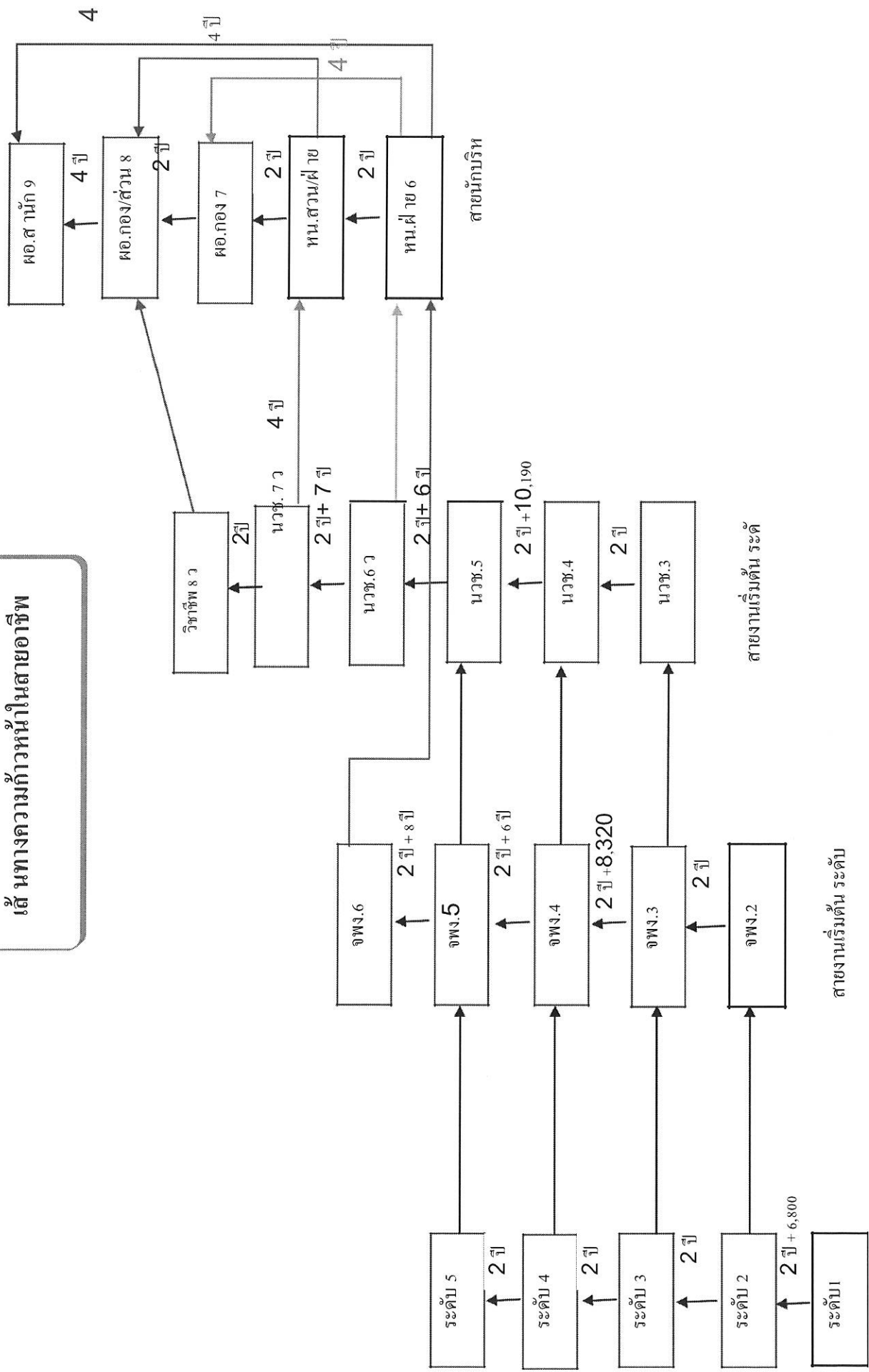
สมรรถนะประจำ าสายงานคือ สมรรถนะที่ก าหนดเฉพาะส าหรับต าแหน่ง/สายงานต่าง ๆ
 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ได้ดียิ่งขึ้น



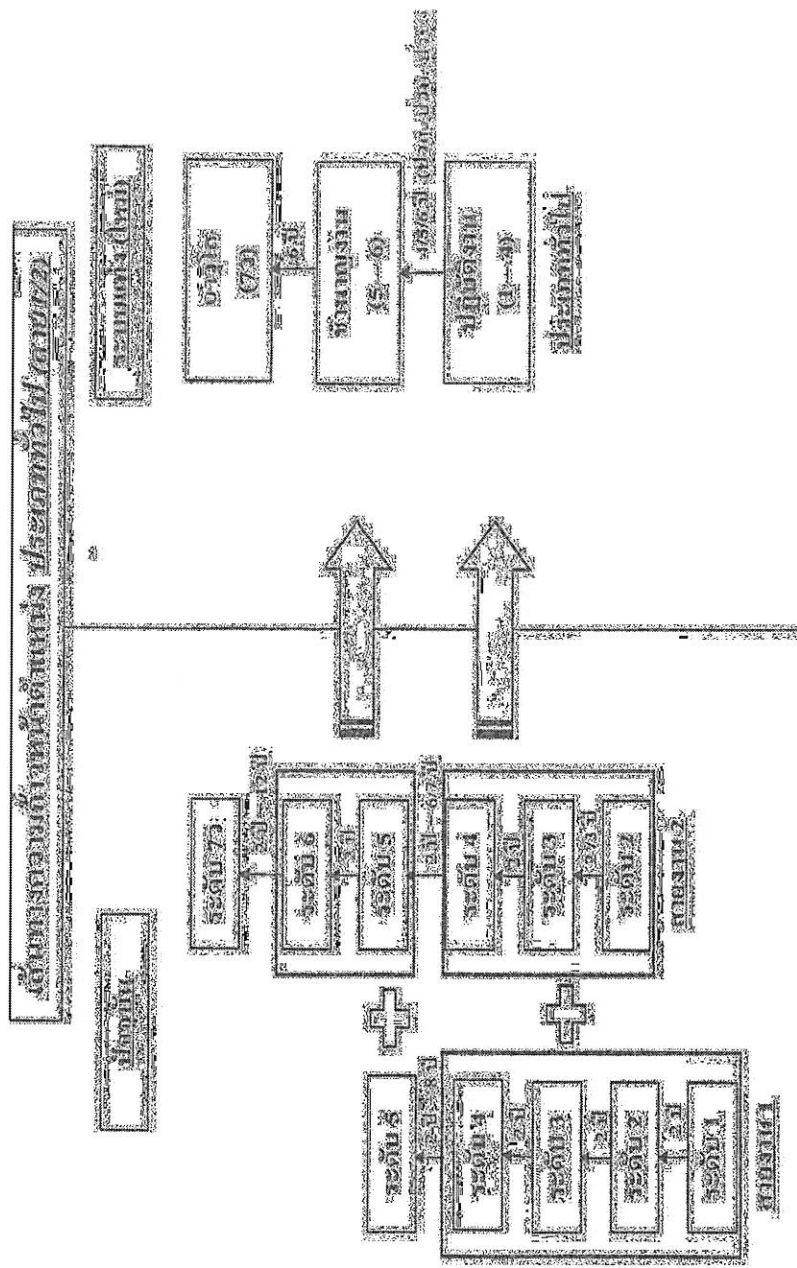
สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติ



เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

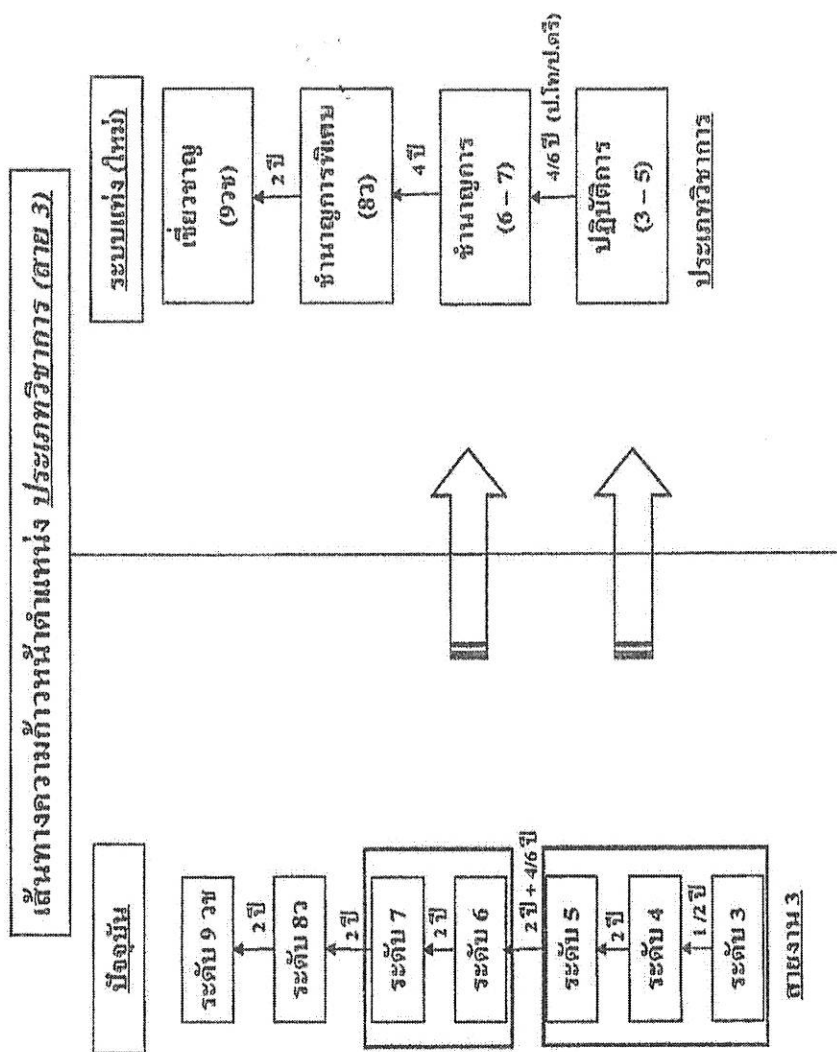


เปรียบเทียบความก้าวหน้าแต่ละประเภท
ระบบ $\Leftrightarrow$ ระบบแห่ง



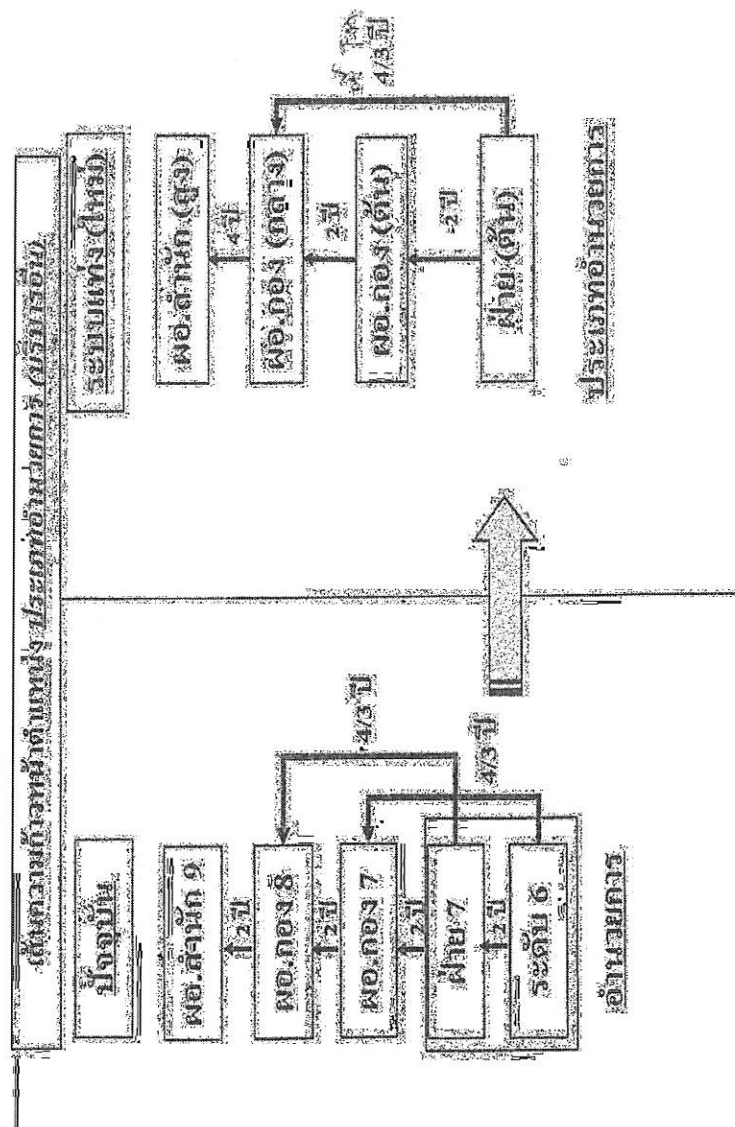
เปรียบเทียบความก้าวหน้าแต่ละประเภท (ต่อ) แห่ง

ระบบซี ⇌ ระบบแท่ง

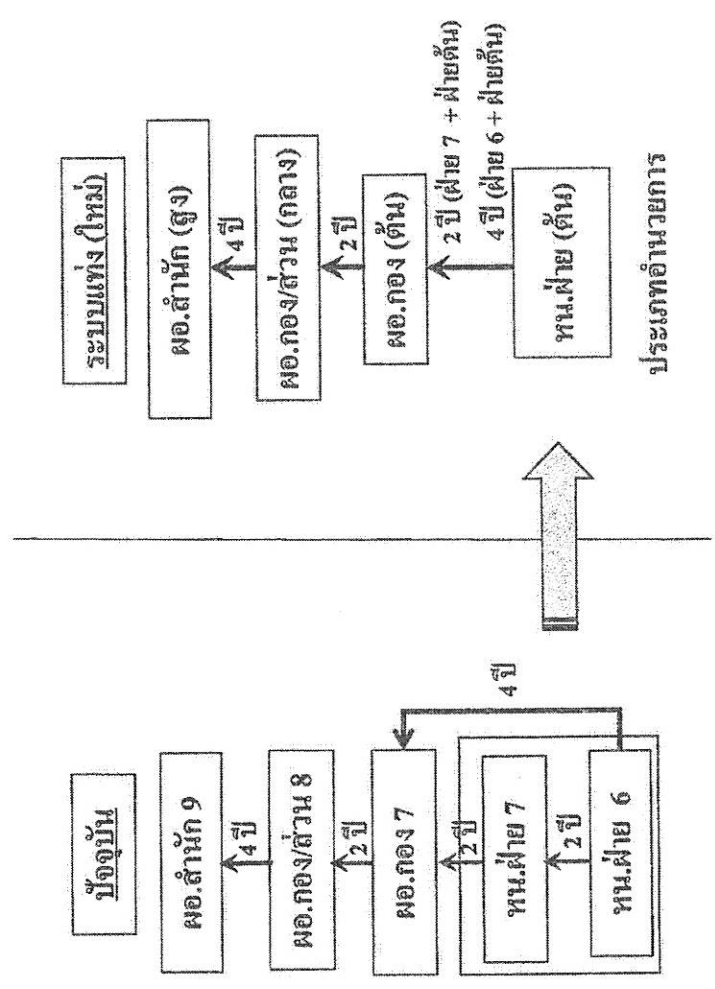


เปรียบเทียบความก้าวหน้าแต่ละประเภท (ต่อ) แทน

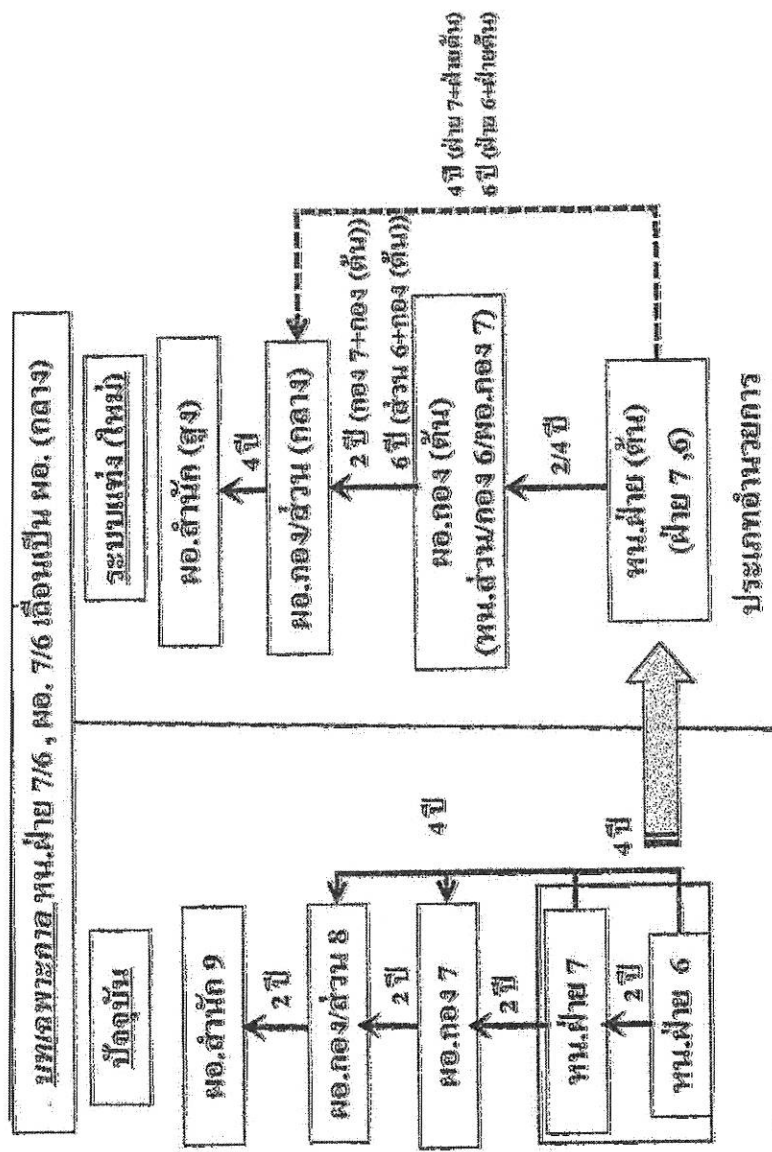
ระบบซี ⇌ ระบบแท่ง



บทเฉพาะกาล หน.ฝ่าย 6/7 เลื่อนเป็น ผอ.(ท

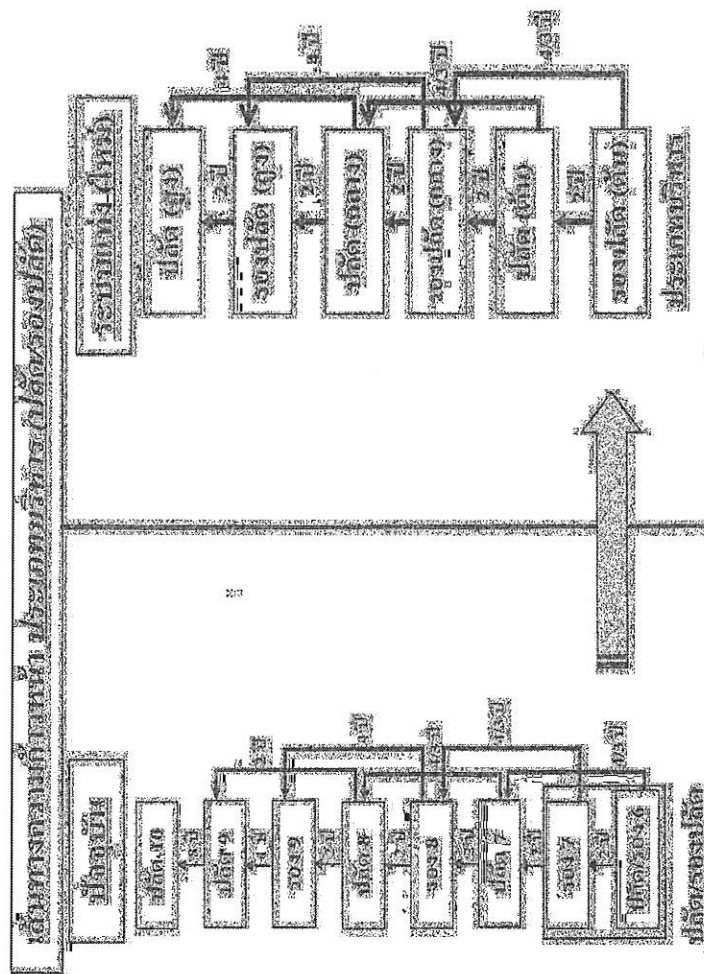


บทเฉพาะกาล หน.ฝ่าย 7/6 เลื่อนเป็น หน.ผอ.(กลาง)

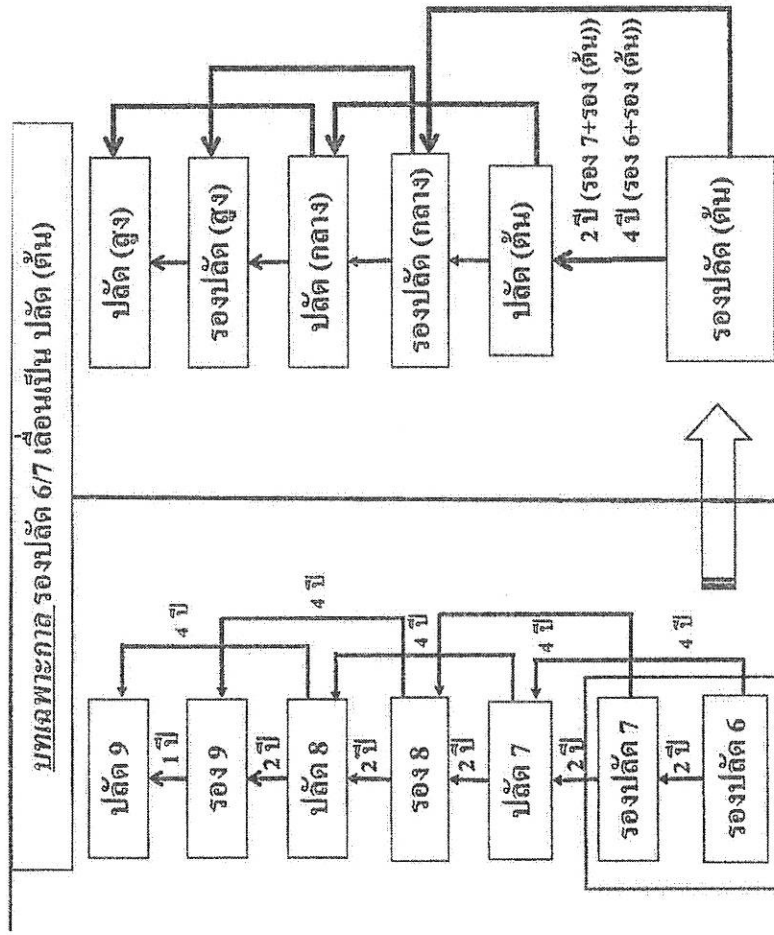


เปรียบเทียบความก้าวหน้าแต่ละประเภท (ต่อ)แผ่น

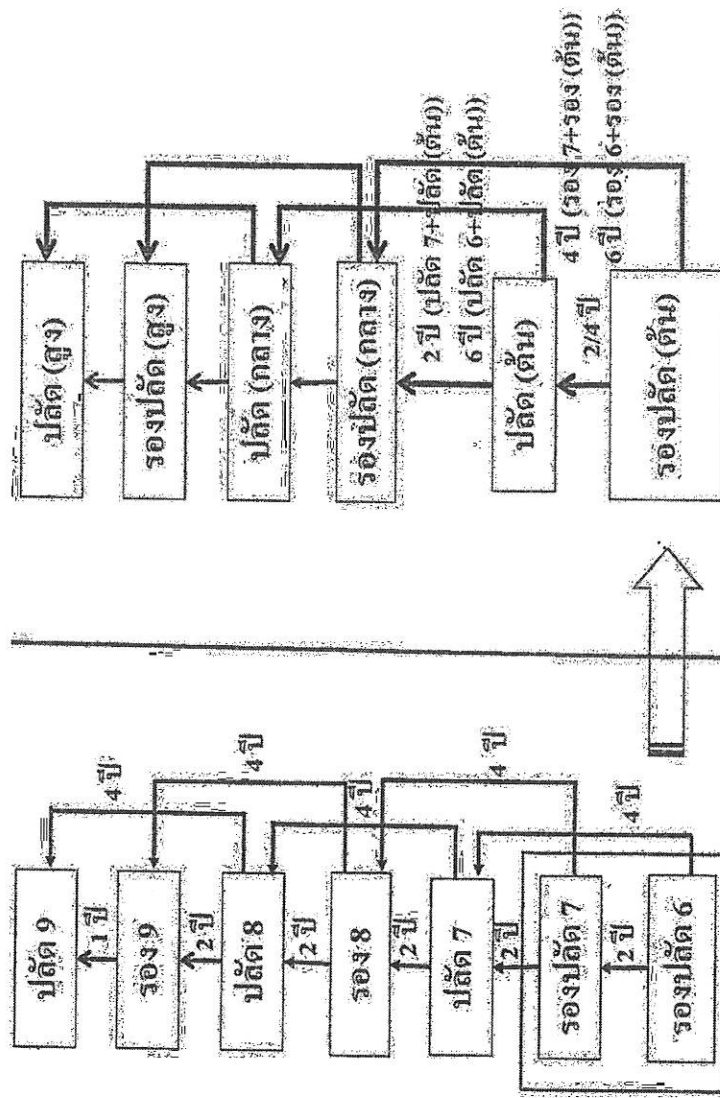
ระบบซี ⇌ ระบบแท่ง



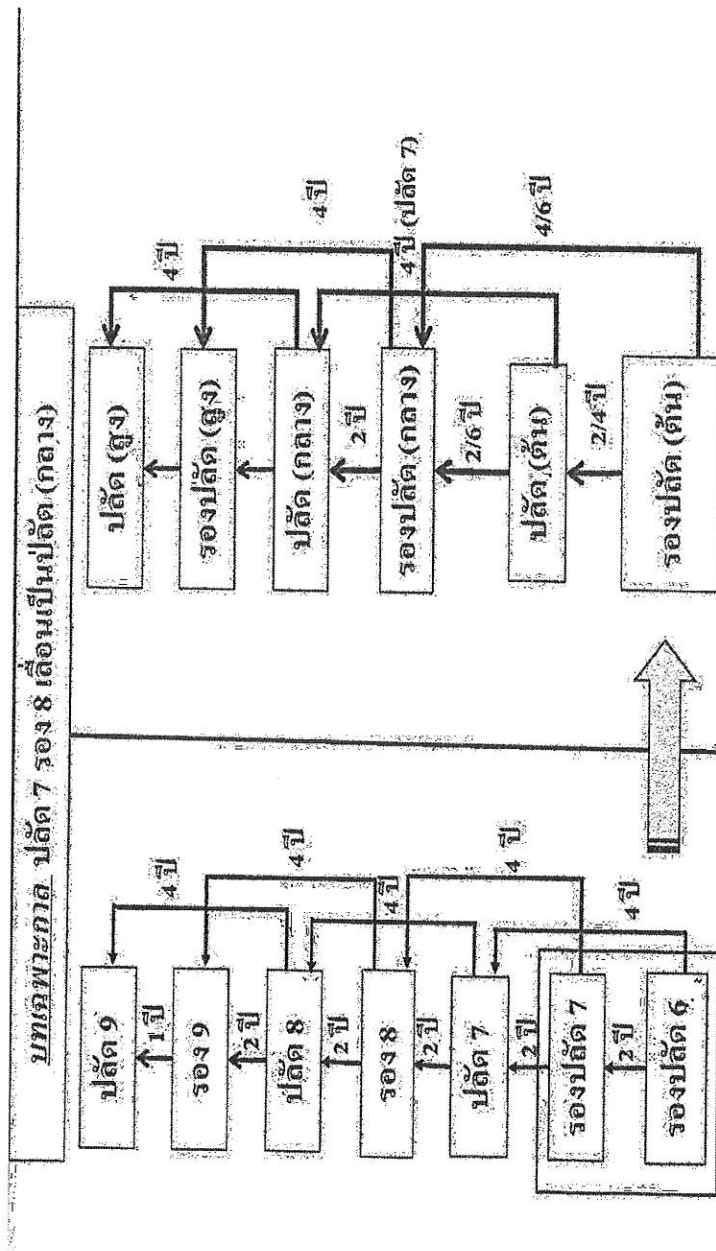
บทเฉพาะกาล รองปลัด 6/7 เลื่อนเป็น ปลัด



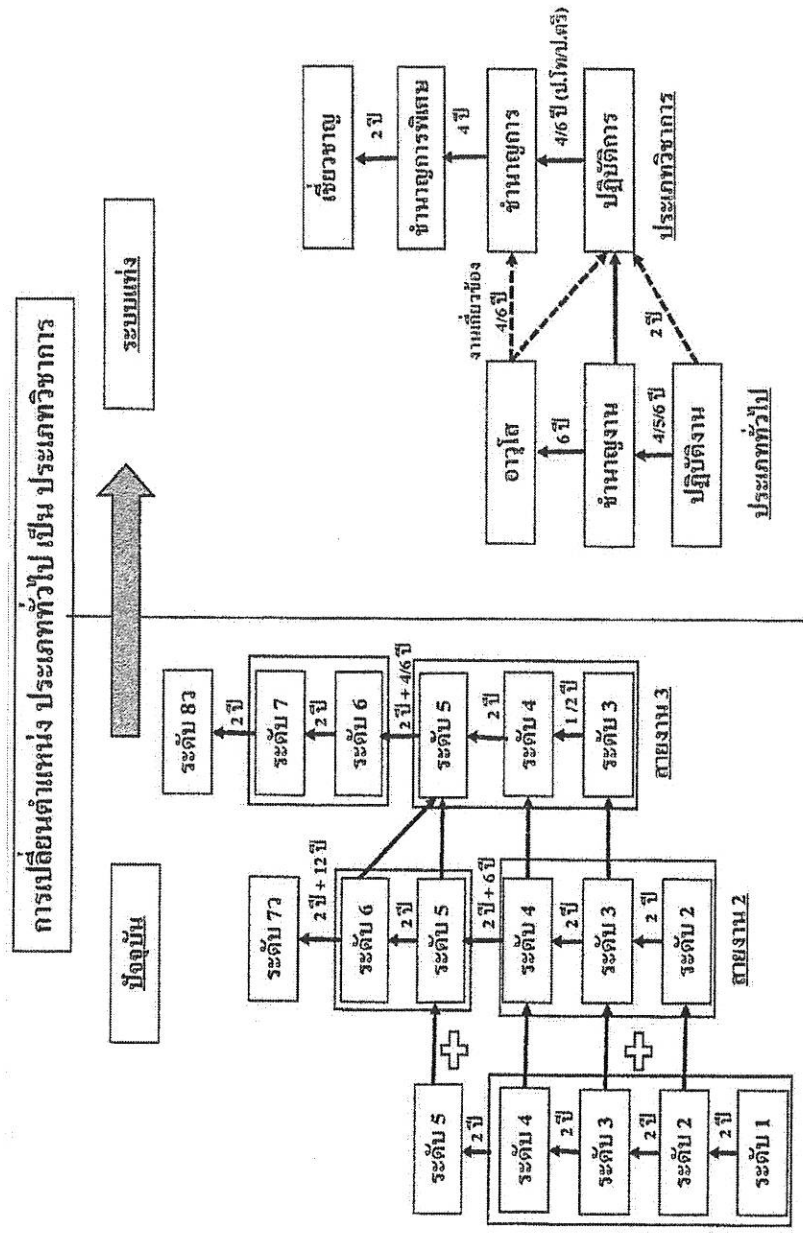
บทเฉพาะกาล รองปลัด 6/7 เดือนปี รองปลัด (ก)



บทเฉพาะกาล ปลัด 7 รอง 8 เลื่อนเป็น ปลัด (กลาง)

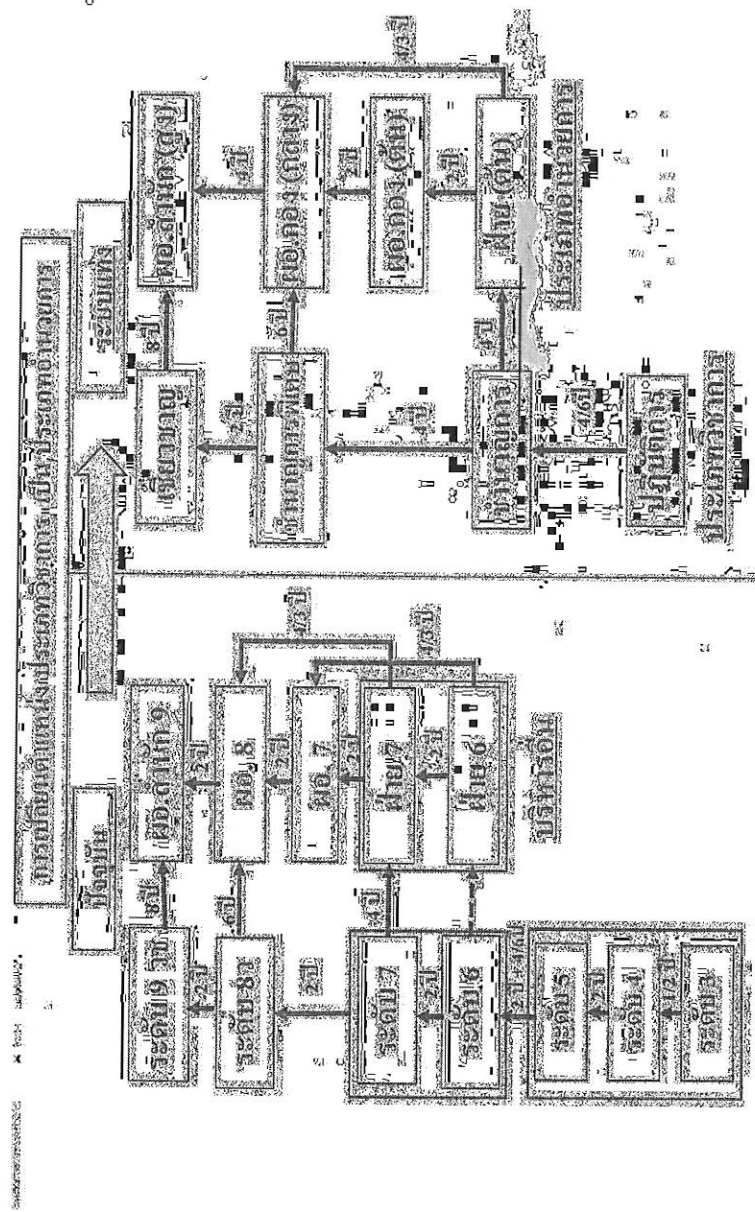


การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง (สายงา



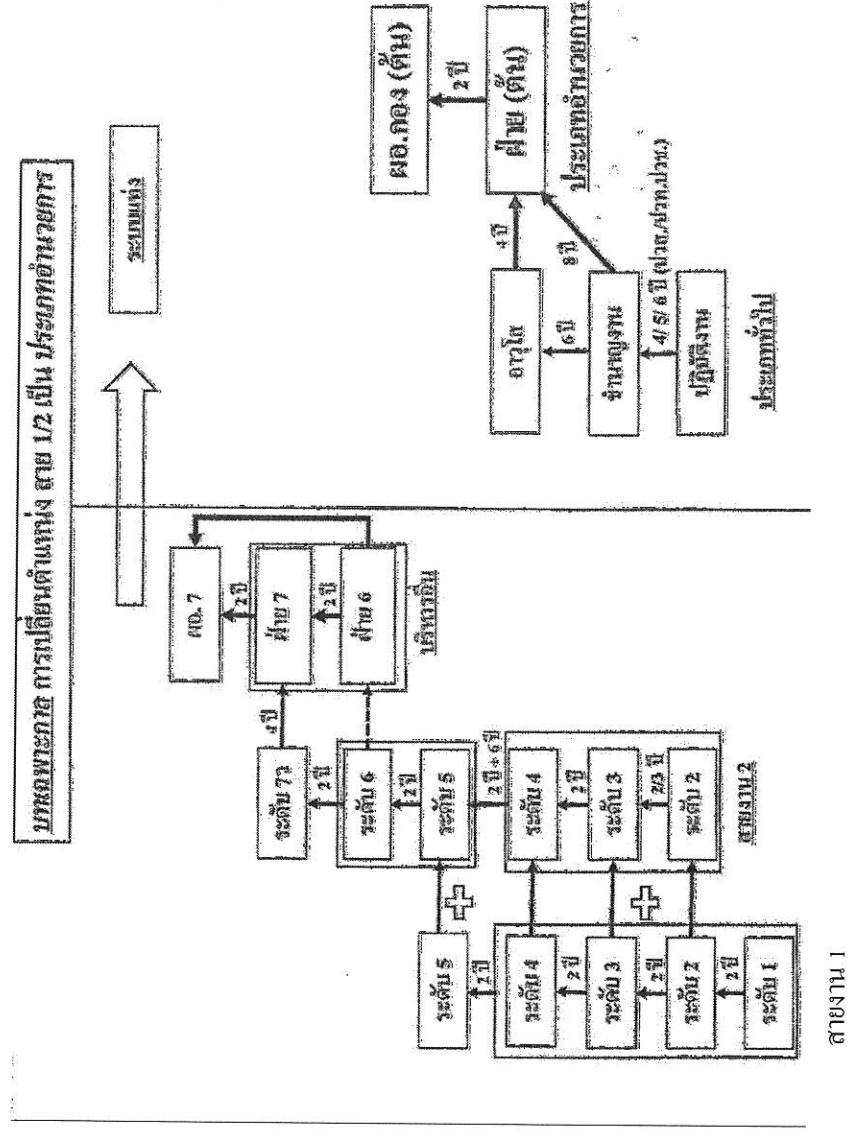
สายงาน 1

การเปลี่ยนแปลง (สายงาน)



สายงานระดับ 3

บทเฉพาะกาล การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง 1 / 2 สายเป็นประเภทอำนาจการ



การเปลี่ยนประเภท หน่วยงาน (สายงาน)

