

โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงาน (๕ ส.)
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอบ้านฝือ จังหวัดอุดรธานี

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง โดยความเห็นชอบของคณะผู้บริหาร ได้จัดทำ โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงาน (๕ ส.) ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และให้หน่วยงานภายในสำนักงานมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน เพิ่มผลผลิตและกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วย พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุง สภาพแวดล้อมในการท างานเพื่อให้เกิดสภาพการท างานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไป กับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนิน กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรที่ สุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการท างานมากขึ้นลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง เป็นการขจัดความ สิ้นเปลืองของทรัพยากร วัสดุและงบประมาณของหน่วยงาน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง จึงจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ ทำงาน (๕ ส.) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ และเพิ่มคุณภาพงานบริการให้ มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงาน ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๒.๓ เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรทุกฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง และกองสวัสดิการสังคม กองการศึกษาฯ ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และ สร้างนิสัย)

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง สามารถพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร และพัฒนางานบริการ ของสำนักงานปลัด และกองต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ก้าวหน้าไปสู่การขอรับรองมาตรฐานสากล

/๔ ระยะเวลา...

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕ โดยจะทำทุกวันพุธแรกของเดือน

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินและคณะทำงานดำเนินกิจกรรม ๕ ส
- ๕.๒ กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์และกำหนดรูปแบบกิจกรรม
- ๕.๓ แจกเวียนประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อทำความเข้าใจกับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างนำไปปฏิบัติ
- ๕.๔ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ฯ
- ๕.๕ ตรวจประเมินผลการดำเนินกิจกรรม
- ๕.๖ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๖. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณปกติของสำนักงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานดีขึ้น
- ๗.๒ บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๗.๓ สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๗.๔ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร
๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- ๘.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง ให้ความร่วมมือกันปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง
- ๘.๒ ผู้ให้บริการทุกคนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และได้รับบรรยากาศที่ดี

๙. วิธีการติดตามประเมินโครงการ

- ๙.๑ การประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม
- ๙.๒ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

๑๐. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ
(นางรัตนา สิริยาคำ)
นักทรัพยากรบุคคล

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นายพิจักษณ์า พรหมณี)
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยวัฒน์ เกรงขาม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชำนาญ ภาระจำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

คำสั่ง นายก (☒) อนุมัติ
(☐) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอาทิตย์ พัวตา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล